

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI****pon**
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Operativa, Servizi agli Studenti e Politiche di Ricerca
Educativa e per l'Innovazione digitale
Ministero**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
" GUGLIELMO MARCONI "**

VIALE DELLA LIBERTÀ, 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.itmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. 2147

Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti

Cup J64D23002030006 Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143

Titolo: Attività formative - STEM e linguistiche

VISTO il decreto di avvio della procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali prot. n° 2078 del 06/03/2024;

CONSIDERATO lo stesso decreto quale parte integrante della presente procedura;

Il Dirigente Scolastico emana il seguente

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO

per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto le seguenti attività:

- attività di docenza in corsi per l'acquisizione di competenze in lingua inglese;
- attività di tutoraggio in corsi per l'acquisizione di competenze in lingua inglese.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento complessivo di n. 6 unità di docenti in corsi per l'acquisizione di competenze di lingua inglese e n. 20 unità di tutor a supporto dei docenti incaricati e degli studenti iscritti e frequentanti i corsi di lingua inglese attivati. L'obiettivo dei corsi è promuovere una buona tensione di apprendimento che preluda al raggiungimento di obiettivi superiori, come una certificazione linguistica e/o il superamento degli individuali livelli di partenza.

L'attività si svolgerà durante gli anni scolastici 2023/24 e 2024/25 in orario mattutino extrascolastico. Sono previsti n. 15 corsi totali. Ogni incontro durerà un'ora, una volta alla settimana per un arco temporale complessivo di 15 ore a

corso. Le azioni formative sono svolte in presenza e prevedono il coinvolgimento dell'intero gruppo classe, di più classi, di classi aperte e comunque di gruppi di studenti **non inferiori a 9 unità**.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di attività inerenti:

Figura di docente: formatore esperto madrelingua inglese con competenze di docente per gruppi classe di studenti frequentanti le seconde e terze della scuola superiore, con approccio comunicativo orientato al general English.

Figura di tutor: incaricato di predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire. Dovrà altresì registrare e monitorare le presenze compilando la documentazione richiesta dal progetto in merito al corso.

N° DI FIGURE RICHIESTE PER CORSO	QUALIFICA RICHIESTA	ORE totali	TARIFFA ORARIA
N° 1 – FORMATORE A CORSO	DOCENTE O ATA	15	€ 79,00 lordo stato
N° 1 – TUTOR A CORSO	DOCENTE O ATA	15	€ 34,00 lordo stato

Articolo 2 – Requisiti per l'ammissione e valutazione di altri titoli

A) Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero - nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità – si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Per il ruolo di formatore accede alla procedura di selezione esclusivamente il personale di madrelingua diversa dall'italiano e segnatamente di madrelingua inglese che appartiene ai ruoli metropolitani e che è in possesso del titolo per insegnare la disciplina per cui partecipa alla selezione in un Paese dell'Unione Europea dove la lingua è ufficiale o una delle lingue ufficiali, con elevata professionalità, in possesso di specifica abilitazione all'insegnamento ottenuta in Italia o nel Paese di provenienza.

B) Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto è richiesta esperienza lavorativa e/o di

docenza/tutoraggio inerente i percorsi di formazione da implementare.

C) Il personale incaricato dovrà avere contratto a tempo indeterminato presso questa istituzione scolastica con l'impegno di non presentare domanda di trasferimento per l'a.s. 2024/25.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

D) Saranno altresì valutati il possesso dei seguenti titoli:

CRITERI DI SELEZIONE per la figura di formatore	Punteggio (TOTALE 100 punti)										
Titolo di studio individuato come requisito di ammissione: Diploma di Laurea del vecchio ordinamento degli studi o Laurea magistrale o specialistica del nuovo ordinamento degli studi, o titolo di studio universitario conseguito in paesi di lingua anglofona adeguato alle funzioni da svolgere	30 punti totali così ripartiti: <table><thead><tr><th>Voto</th><th>Punti</th></tr></thead><tbody><tr><td>110 e lode</td><td>30</td></tr><tr><td>110-107</td><td>25</td></tr><tr><td>106-100</td><td>20</td></tr><tr><td>< 100</td><td>15</td></tr></tbody></table>	Voto	Punti	110 e lode	30	110-107	25	106-100	20	< 100	15
Voto	Punti										
110 e lode	30										
110-107	25										
106-100	20										
< 100	15										
Titoli relativi a specializzazioni, diplomi perfezionamento, master coerente con l'ambiente didattico da implementare per l'insegnamento della Lingua madre Inglese come lingua straniera (Diploma e/o certificazioni TESOL/TEFL accreditate/CELTA/SSIS/PGCE – Post Graduate Certificate of Education, etc...). Tale titolo deve essere accreditato e conseguito in seguito a frequenza di corsi della durata non inferiore a 95 ore;	5 punti per ogni titolo fino ad un max. di 15 punti										
Precedenti incarichi e/o esperienza professionale maturata (minimo 10 ore per ogni esperienza)	10 punti per ogni incarico fino ad un max. di 50 punti										
Precedenti incarichi e/o esperienza professionale maturata in scuole secondarie di secondo grado	5 punti										

CRITERI DI SELEZIONE per la figura di tutor	Punteggio (TOTALE 100 punti)										
Titolo di studio individuato come requisito di ammissione: Diploma di istruzione di scuola superiore secondaria o Laurea del vecchio ordinamento degli studi o Laurea magistrale o specialistica del nuovo ordinamento degli studi, o titolo di studio universitario equipollente	30 punti totali così ripartiti: <table> <thead> <tr> <th>Voto</th> <th>Punti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>60 o 100 e lode</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>59-50/100 – 80</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>50-42/-80-70</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>< 42/70</td> <td>15</td> </tr> </tbody> </table>	Voto	Punti	60 o 100 e lode	30	59-50/100 – 80	25	50-42/-80-70	20	< 42/70	15
Voto	Punti										
60 o 100 e lode	30										
59-50/100 – 80	25										
50-42/-80-70	20										
< 42/70	15										
Precedenti incarichi di tutor in scuole secondarie di secondo grado (minimo 10 ore per ogni esperienza)	5 punti per ogni titolo fino ad un max. di 50 punti										
Precedenti incarichi di docente di lingua inglese in scuole secondarie di secondo grado	5 punti per ogni incarico fino ad un max. di 20 punti										

Articolo 3 – Durata dell’incarico

L’azione dovrà essere avviata tempestivamente fin dall’anno scolastico 2023-2024 e conclusa con relativa certificazione di **completamento entro il 15 maggio 2025**, al fine consentire il raggiungimento dei target della linea di investimento. L’attività, pertanto, oggetto dell’incarico avrà termine entro il 15/05/2025 a decorrere dalla data di stipula dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Le eventuali attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Articolo 4 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo stato è stabilito in relazione alle ore effettivamente prestate e, in ogni caso, non superiori al numero massimo riportato nella tabella di cui all’art. 1 del presente avviso, tenendo conto degli importi diversificati in relazione alla rispettiva qualifica professionale di appartenenza.

L’Unità di costo standard (UCS) è pari a complessivi € 79,00 lordo stato per il docente/esperto ed € 34,00 lordo stato per il tutor per ciascuna ora di corso. Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni.

Il corrispettivo verrà erogato previa rendicontazione delle ore effettivamente prestate e successivamente all'effettiva erogazione dei fondi da parte del ministero.

Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13:00 di giovedì 15 marzo 2024**, presso l'ufficio del protocollo oppure tramite Posta Elettronica Ordinaria al seguente indirizzo: fotf03000d@istruzione.it con oggetto "Invio candidatura PNRR - Piano Scuola 4.0 – formatore o tutor"
Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, va predisposta sulla base del modulo allegato alla presente, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001.

La domanda deve essere corredata dai seguenti documenti:

- *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati e avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 6 – Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Tale Commissione esplica le proprie funzioni qualora il numero delle candidature pervenute sia superiore al fabbisogno indicato nel presente avviso. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato. Nel caso in cui il numero delle candidature pervenute secondo le modalità e i tempi sopra indicati, siano in numero corrispondente a quanto indicato, il Dirigente scolastico sottoporrà le stesse al Collegio Docenti per acquisire apposita delibera e successiva stipula di lettera di incarico, senza necessità di nomina della commissione di cui al presente articolo.

Articolo 7 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. Nello svolgimento della selezione,

l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:

- ricognizione prioritaria del personale interno all'Istituzione scolastica e successivo, in subordine, ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- ove non sussistano professionalità interne di cui al punto precedente, si procederà al conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni: Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ITT "MARCONI" di Forlì alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: fotf03000d@pec.istruzione.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la Ditta *S&L Sicurezza e Igiene nei Luoghi di Lavoro s.r.l.* con sede in Ravenna Via G. Bovini n. 41, P. I.V.A. 02051500391.

La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003. I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione. Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati. Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo. I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li

riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo. I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali. Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on-line dell'Istituzione scolastica.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ALLEGATI:

- istanza di partecipazione



Il Dirigente Scolastico
Prof. Marco Ruscelli

