



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per lo Sviluppo  
Dell'Università per il Mezzogiorno  
Dipartimento per la Gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Università e per l'Innovazione Digitale  
MIUR



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
" GUGLIELMO MARCONI "**

VIALE DELLA LIBERTA', 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.ittmarconiforli.edu.it](http://www.ittmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

## COMUNICAZIONE N° 240

Forlì 17/12/2022

I.T.T.S. - "G.MARCONI" - FORLÌ  
Prot. 0008622 del 17/12/2022  
I-2 (Uscita)

Al personale scolastico  
Al sito

### Disposizioni generali per Open Day 17/12/2022

#### DOCENTI ACCOMPAGNATORI

Ai fini di una buona riuscita dell'evento, tenere sempre a mente l'organizzazione della giornata riassumibile, in sintesi, nelle seguenti due indicazioni:

- 1) necessità di rispetto dei tempi previsti nelle diverse sessioni;
- 2) necessità di rispetto delle sequenze previste durante la visita ai laboratori.

Alcune osservazioni:

- a) Ogni turno comincerà in aula magna con 15 minuti di presentazione generale, un rappresentante dell'Associazione Genitori e un rappresentante del corso post diploma ITS.  
Verranno distribuiti alle famiglie dei "gettoni" con indicato il Gruppo di visita (numerati da 1 a 10). Ad ogni Gruppo di Visita è assegnato un docente accompagnatore. Al termine dei 15 minuti di presentazione in Aula Magna i Gruppi di Visita verranno guidati nel giro visita. Il deflusso dall'Aula Magna verrà coordinata da microfono, facendo uscire i gruppi ordinatamente;
- b) ogni accompagnatore verrà dotato di una paletta che porterà il numero del proprio gruppo e che lo aiuterà a farsi riconoscere, un cartoncino su cui sarà stampato il percorso da seguire e i laboratori da visitare, in ordine di visita (in allegato, il file con i vari percorsi così da poterli visionare in anteprima). **E' fondamentale seguire l'ordine dei laboratori alla lettera per limitare le sovrapposizioni e gli incroci dei gruppi nelle varie zone della scuola. Sono indicati anche i percorsi da utilizzare tra un laboratorio e quello successivo.**

**NOTA :** I docenti che accompagnano, solo per il primo turno, devono preoccuparsi di passare la palettina col numero al collega che accompagnerà lo stesso gruppo (es. gruppo 10) nel turno successivo.

*Esempio: il gruppo 10 è accompagnato nel primo turno dalla professoressa Molena e nel secondo dalla professoressa Ruffilli, quindi al termine del primo turno, la professoressa Molena dovrà portare la paletta col numero 10 alla professoressa Ruffilli prima di lasciare la scuola. Si consiglia di usare l'aula magna come riferimento per trovarsi al cambio turno.*

- c) ogni accompagnatore dovrà controllare che **i tempi di permanenza all'interno di ogni laboratorio siano tassativamente di non più di 10/12 minuti** (stessa direttiva comunicata ai docenti presenti nei laboratori). Questo aspetto è molto importante per evitare/limitare le sovrapposizioni dei gruppi nei laboratori e per permettere ad ogni gruppo di terminare la visita nei tempi previsti.

Nel caso si sopraggiunga ad un laboratorio presente nel percorso e si trovi occupato da un altro gruppo, perché in ritardo, è possibile occupare i minuti mostrando un altro laboratorio aperto nelle vicinanze ma **non appartenente ai 10 laboratori previsti negli itinerari**, altrimenti si rischia di creare altri intralci.

- d) Terminato il percorso di visita, seguono 30 minuti di "visita libera". Ogni accompagnatore inviterà gli intervenuti:
- a visitare liberamente altri laboratori (dare qualche suggerimento) o tornare in quelli già visitati;
  - a visitare l'atrio (Associazione genitori, stand ITS, stand ITInerando)
  - a lasciare l'Istituto al termine dell'orario (17:00 per il 1<sup>a</sup> turno, 19:00 per il 2<sup>a</sup> turno) uscendo dall'ingresso principale.
- e) Una volta lasciato il proprio gruppo, l'accompagnatore tornerà in aula magna per prepararsi ad accogliere quello successivo.

Si riportano, di seguito, i nomi degli accompagnatori ed i gruppi associati:

Accompagnatore	Turno	gruppo
CAROLLO LUIGI	I <sup>^</sup> II <sup>^</sup>	GRUPPO 1
SAVINELLI ROSSELLA	I <sup>^</sup> II <sup>^</sup>	GRUPPO 2
ZACCARELLI WALTER	I <sup>^</sup> II <sup>^</sup>	GRUPPO 3
TUMIDEI FABRIZIA	I <sup>^</sup>	GRUPPO 4
PASQUI UMBERTO	II <sup>^</sup>	
VERSARI ROBERTO	I <sup>^</sup> II <sup>^</sup>	GRUPPO 5
PARISI GIANLUCA	I <sup>^</sup> II <sup>^</sup>	GRUPPO 6

Accompagnatore	Turno	gruppo
RIZZO MARINA	I <sup>^</sup>	GRUPPO 7

SARACINO CONCETTA	II <sup>^</sup>	
BANCHINI ALESSANDRA	I <sup>^</sup>	GRUPPO 8
GUIDI FRANCESCO	II <sup>^</sup>	
GUARDIGLI LAURA	I <sup>^</sup>	GRUPPO 9
LUCCHI GIORGIA	II <sup>^</sup>	
MOLENA TAMARA	I <sup>^</sup>	GRUPPO 10
RUFFILLI CRISTINA	II <sup>^</sup>	

### DOCENTI PRESENTI NEI LABORATORI

Ai fini di una buona riuscita dell'evento, tenere sempre a mente l'organizzazione della giornata, riassumibile, in sintesi, nelle seguenti indicazioni:

- a) Ogni turno comincerà in aula magna con 15 minuti di presentazione generale, un rappresentante dell'Associazione Genitori e un rappresentante del corso post diploma ITS.  
A seguire, secondo un ordine specifico, ogni gruppo guidato da un docente accompagnatore, comincerà la visita dei laboratori.
- b) Per la buona riuscita dell'evento e per limitare/eliminare sovrapposizioni dei gruppi nei laboratori e nelle varie zone della scuola è **fondamentale il rispetto tassativo dei tempi previsti** nelle diverse sessioni. Si ricorda di non trattenere i gruppi nei laboratori **per non più di 10/12 minuti** (la stessa informazione è stata data anche agli accompagnatori).
- c) I docenti presenti nei laboratori devono tenere traccia, tramite elenco scritto, degli studenti che si renderanno disponibili per le attività di orientamento durante l'open day. Questi elenchi dovranno essere consegnati in portineria al termine della giornata.

Di seguito sono riportati, per ogni laboratorio del biennio e del triennio, gli elenchi dei gruppi in visita, che si ripeteranno **per ogni turno**.

#### Laboratori del biennio

INGLESE (59) 1^PIANO	DISEGNO AULA 30 2^PIANO	FISICA 218 Cortile posteriore	CHIMICA BIENNIO 182 Corridoio dei laboratori
<b>GRUPPO 10</b>	<b>GRUPPO 9</b>	<b>GRUPPO 1</b>	<b>GRUPPO 5</b>
<b>GRUPPO 9</b>	<b>GRUPPO 10</b>	<b>GRUPPO 2</b>	<b>GRUPPO 4</b>
<b>GRUPPO 6</b>	<b>GRUPPO 3</b>	<b>GRUPPO 5</b>	<b>GRUPPO 1</b>
<b>GRUPPO 3</b>	<b>GRUPPO 6</b>	<b>GRUPPO 8</b>	<b>GRUPPO 7</b>
<b>GRUPPO 2</b>	<b>GRUPPO 4</b>	<b>GRUPPO 7</b>	<b>GRUPPO 8</b>

#### Laboratori di Chimica

MICROBIOLOGIA 99 corridoio vicepresidenza	ORGANICA 105 corridoio vicepresidenza
<b>GRUPPO 7</b>	<b>GRUPPO 8</b>
<b>GRUPPO 3</b>	<b>GRUPPO 6</b>
<b>GRUPPO 9</b>	<b>GRUPPO 10</b>
<b>GRUPPO 4</b>	<b>GRUPPO 2</b>
<b>GRUPPO 5</b>	<b>GRUPPO 1</b>

#### Laboratori di Meccanica Meccatronica

DISEGNO & PROGETTAZIONE 183 corridoio laboratori	MACCHINE A FLUIDO 199 corridoio dei laboratori
<b>GRUPPO 4</b>	<b>GRUPPO 2</b>
<b>GRUPPO 5</b>	<b>GRUPPO 1</b>
<b>GRUPPO 7</b>	<b>GRUPPO 8</b>
<b>GRUPPO 9</b>	<b>GRUPPO 10</b>
<b>GRUPPO 6</b>	<b>GRUPPO 3</b>

#### Laboratori di Elettronica ed Elettrotecnica

EN TPSE 190 corridoio laboratori	EL SISTEMI 180 corridoio laboratori
<b>GRUPPO 3</b>	<b>GRUPPO 6</b>
<b>GRUPPO 7</b>	<b>GRUPPO 8</b>
<b>GRUPPO 4</b>	<b>GRUPPO 2</b>
<b>GRUPPO 5</b>	<b>GRUPPO 1</b>
<b>GRUPPO 9</b>	<b>GRUPPO 10</b>

Nella consapevolezza delle numerose difficoltà collegate alla gestione dell'iniziativa, ma anche nella certezza della massima collaborazione di tutti, si coglie l'occasione per ringraziare, fin da ora, per il tempo e l'impegno dedicato.

I docenti Funzione Strumentale  
per l'Orientamento

prof.ssa Gaia Giulianini  
prof. Guidi Francesco  
prof. Samuele Mazzolini



Il dirigente scolastico

prof. Marco Ruscelli

*Marco Ruscelli*

