



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
" GUGLIELMO MARCONI " –**

VIALE DELLA LIBERTA', 14 – 47122 FORLÌ TEL. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.ittmarconiforli.edu.it](http://www.ittmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

**CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : UF3RZS**

Comunicazione n. 23

Forlì, 13-09-2022

Agli studenti e alle famiglie  
Ai docenti  
Al DSGA  
Al personale ATA  
All'ufficio didattica  
Al sito

Oggetto: entrate posticipate ed uscite anticipate straordinarie

Fino all'entrata in vigore del nuovo regolamento d'istituto (in corso di redazione), con riferimento all'oggetto, si dispone quanto segue:

**INGRESSI FUORI ORARIO**

Sono autorizzati ingressi fuori orario per motivi di trasporto o per causa di forza maggiore, non oltre le 10.10. Gli studenti si fermeranno al centralino, passeranno il badge, compileranno l'apposito tagliando e lo consegneranno al docente in servizio.

Nel caso di comportamenti reiterati sarà cura dei docenti segnalare lo studente all'ufficio di vicepresidenza.

**USCITE ANTICIPATE.**

Le uscite anticipate saranno concesse non prima delle 11.10, salvo motivi di indisposizione e di salute.

**I minorenni potranno uscire solo in presenza dei genitori o loro delegati.**

In assenza di delega scritta (vedi allegato) non sono autorizzabili uscite per gli allievi non accompagnati dai genitori. Sarà cura della famiglia consegnare la delega, in tempo utile, all'ufficio didattica, compilando il modulo ed unendo una copia documento di riconoscimento.

Gli studenti che escono fuori orario saranno chiamati dal bidello del piano (non sono più previsti tagliandini da conservare in classe). Il genitore o suo delegato dovrà compilare il registro delle uscite, presente in portineria.

Prima di lasciare l'edificio, gli studenti devono passare il badge.



Il Dirigente Scolastico

Marco Ruscelli

Allegato: delega dei genitori

Responsabile del procedimento: D.S. Marco Ruscelli  
Referente per l'istruttoria Ufficio Didattica: A.A. Daniela Nanni