

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
I.T.T. "G. MARCONI"- FORLÌ

**DOC**

Il sottoscritto .....

in servizio presso codesto Istituto in qualità di DOCENTE di \_\_\_\_\_  
(materia)

**CHIEDE**

compatibilmente con le esigenze di servizio, la concessione di un

**PERMESSO BREVE**

**Art. 16 del CCNL/SCUOLA 29/11/2007**

di n. \_\_\_\_\_ ore nel giorno \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Forlì, .....

.....  
(firma)

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Marco Ruscelli

**N.B.:** Compatibilmente con le esigenze di servizio, al docente con contratto a tempo indeterminato e al docente con contratto a tempo determinato sono attribuiti per esigenze personali e a domanda, permessi brevi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e comunque fino al massimo di due ore.

Il docente è tenuto a recuperare le ore non lavorate entro i due mesi lavorativi successivi alla fruizione del permesso.

I permessi complessivamente non possono eccedere nel corso dell'anno scolastico rispetto all'orario settimanale di insegnamento.