



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

2014-2020



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
" GUGLIELMO MARCONI " –**

VIALE DELLA LIBERTA' 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.ittmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 5176/A30/Fp.

Forlì, 28/09/2020

Al Prof. ANTONACCI ANIELLO

All' Albo del Sito Web

OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di SUPPLENTE REFERENTE DI ISTITUTO PER REGISTRO ELETTRONICO per l'a.s. 2020/2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009;
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 44/2018 del 05/12/2018 e la delibera del Collegio Docenti n. 2/IV/2018-19 del 03/12/2018 relativa all'approvazione del PTOF 2019-2022;
ACQUISITA la disponibilità;
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

INCARICA

la S.V. a svolgere attività di **Supplente Referente Registro Elettronico per l'a.s. 2020/21, in caso di assenza del titolare Prof. Timoncini A. o eventuale ausilio in caso di maggior carico di lavoro in corrispondenza degli scrutini.**

Il docente sarà seguito, per un breve periodo di formazione, dal Prof. Timoncini.

Il presente incarico ha durata annuale.

Il compenso retributivo forfetario sarà definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto e verrà corrisposto in funzione dell'effettiva formazione conseguita e dello svolgimento dell'impegno. La liquidazione del suddetto compenso avverrà di norma entro il 31 agosto c.a., a fronte di effettiva assegnazione da parte del MIUR.

La S.V. è tenuta a presentare una relazione sull'attività svolta entro il 31/05/2021.

Per accettazione
Prof. Antonacci Aniello

Il Dirigente Scolastico
Iris Tognon

Responsabile del procedimento: D.S. Iris Tognon / Referente per l'istruttoria: A.A. Isabella Tarantino





FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
" GUGLIELMO MARCONI " –**

VIALE DELLA LIBERTA' 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.ittmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 5176/A30/Fp.

Forlì, 28/09/2020

Al Prof. TIMONCINI AMOS

All' Albo del Sito Web

OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di REFERENTE DI ISTITUTO PER REGISTRO ELETTRONICO per l'a.s. 2020/2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009;
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 44/2018 del 05/12/2018 e la delibera del Collegio Docenti n. 2/IV/2018-19 del 03/12/2018 relativa all'approvazione del PTOF 2019-2022;
ACQUISITA la disponibilità;
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

INCARICA

la S.V. a svolgere attività di **Referente Registro Elettronico per l'a.s. 2020/21** con i seguenti compiti:

- perfezionare la configurazione del sistema e avviarne il funzionamento;
- introdurre i nuovi docenti alla sua utilizzazione, attraverso incontri specifici;
- affiancare tutti i docenti durante l'intero anno, per migliorare l'utilizzazione, raccogliere le criticità e cercare soluzioni;
- monitorare costantemente il funzionamento del Software e il suo livello di qualità e tenere i contatti con i suoi sviluppatori per migliorarne l'efficacia, soprattutto in periodo di scrutini;
- intervenire tempestivamente in caso di malfunzionamenti e anomalie che impediscano l'utilizzo del Registro elettronico.

Il presente incarico ha durata annuale.

Il compenso retributivo forfetario sarà definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto e verrà corrisposto in funzione dell'effettivo e completo svolgimento dell'impegno. La liquidazione del suddetto compenso avverrà di norma entro il 31 agosto c.a., a fronte di effettiva assegnazione da parte del MIUR.

La S.V. è tenuta a presentare una relazione sull'attività svolta entro il 31/05/2021.

Per accettazione
Prof. Timoncini Amos

Il Dirigente Scolastico
Iris Tognon

