



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
" GUGLIELMO MARCONI "**

VIALE DELLA LIBERTÀ, 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620
PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.ittmarconiforli.edu.it
CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D
CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

Prot. n. 6349/A1/FP

Forlì, 15/09/2021

Alla Prof.ssa RABITI DONATELLA
All'Albo del Sito Web

OGGETTO: Attribuzione di incarico di Funzione Strumentale a.s. 2021/2022 – AREA GESTIONE P.T.O.F.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 44/2018 del 05/12/2018 e la delibera del Collegio Docenti n. 2/IV/2018-19 del 03/12/2018 relativa all'approvazione del PTOF 2019-2022;
VISTA la C.M. n. 204 del 28/08/2000;
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D. Lgs. n. 165/2001;
VISTO l'art.14, c.22 del D.L.95/2012, convertito nella L.135/2012, di interpretazione autentica dell'art.25, c.5 del D.Lgs.n.165/2001;
VISTO l'art.1, c.183 della L. 13 luglio 2015, n.107;
VISTO l'art. 33 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009 e quanto richiamato nel CCNL 2018, agli artt. 1, c. 10, art. 26, art.27 e 28;
VISTO l'art.24 del Contratto Integrativo d'Istituto;
VISTA la comunicazione interna n.4 del 07/09/2021, di invito a candidatura per incarico di Funzione Strumentale al PTOF per l'a.s. 2021/22;
VISTA la Sua candidatura per Funzione Strumentale, Prot. n. 6147/A30 dell'08/09/2021;
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico;

ATTRIBUISCE

alla S.V. l'incarico di Funzione Strumentale per l'**AREA: GESTIONE PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA** in collaborazione col Dirigente Scolastico ed in accordo con la Prof.ssa Saracino Concetta, per lo svolgimento delle seguenti competenze specifiche:

- conseguimento obiettivi fissati dal P.T.O.F. di Istituto;
- coordinamento azioni inerenti la costruzione del curriculum di questa Istituzione scolastica;
- coordinamento progettazione dell'offerta formativa triennale, sulla base degli indirizzi del Dirigente Scolastico e predisposizione del Collegio Docenti, ai sensi dell'art.1, c. 14 della L.107/2015;
- coordinamento e verifica in itinere della progettazione curriculare ed extracurriculare del P.T.O.F.;
- redazione ed aggiornamento annuale del P.T.O.F.;
- monitoraggio dei progetti realizzati e predisposizione della valutazione finale degli stessi anche in funzione della riprogettazione, coinvolgendo le diverse componenti della comunità scolastica.
- organizzazione incontri con le diverse componenti della scuola per definire il Pof triennale, anche in modalità a distanza on line;
- coordinamento commissioni/gruppi di lavoro afferenti la propria area di intervento;
- organizzazione circolarità delle informazioni attinenti alla propria funzione;
- produzione-raccolta-diffusione materiali didattici e cura della documentazione didattica inerente il PTOF;
- promozione di processi di miglioramento ed ampliamento dell'offerta formativa, anche in base alle esigenze del contesto culturale, sociale ed economico della realtà locale;
- partecipazione ad incontri, seminari, convegni organizzati dall'Amministrazione e da enti accreditati e connessi all'area di propria competenza;
- organizzazione delle attività considerando le limitazioni derivanti dalla pandemia da Covid-19.

Il presente incarico ha durata annuale. Il compenso retributivo forfetario sarà definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto e verrà corrisposto in funzione dell'effettivo e completo svolgimento dell'impegno. La liquidazione del suddetto compenso avverrà di norma entro il 31 agosto c.a., a fronte di effettiva assegnazione da parte del MIUR.

La S.V. è tenuta a presentare una relazione sull'attività svolta entro il 31/05/2022.

Per accettazione
Prof.ssa Rabiti Donatella

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marco Ruscelli



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
" GUGLIELMO MARCONI "**

VIALE DELLA LIBERTÀ, 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620
PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.ittmarconiforli.edu.it
CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D
CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

Prot. n. 6349/A1/FP

Forlì, 15/09/2021

Alla Prof.ssa SARACINO CONCETTA
All'Albo del Sito Web

OGGETTO: Attribuzione di incarico di Funzione Strumentale a.s. 2021/2022 – AREA GESTIONE P.T.O.F.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 44/2018 del 05/12/2018 e la delibera del Collegio Docenti n. 2/IV/2018-19 del 03/12/2018 relativa all'approvazione del PTOF 2019-2022;
VISTA la C.M. n. 204 del 28/08/2000;
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D. Lgs. n. 165/2001;
VISTO l'art.14, c.22 del D.L.95/2012, convertito nella L.135/2012, di interpretazione autentica dell'art.25, c.5 del D.Lgs.n.165/2001;
VISTO l'art.1, c.183 della L. 13 luglio 2015, n.107;
VISTO l'art. 33 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009 e quanto richiamato nel CCNL 2018, agli artt. 1, c. 10, art. 26, art.27 e 28;
VISTO l'art.24 del Contratto Integrativo d'Istituto;
VISTA la comunicazione interna n.4 del 07/09/2021, di invito a candidatura per incarico di Funzione Strumentale al PTOF per l'a.s. 2021/22;
VISTA la Sua candidatura per Funzione Strumentale, Prot. n. 6277/A30 dell'11/09/2021;
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico;

ATTRIBUISCE

alla S.V. l'incarico di Funzione Strumentale per l'**AREA: GESTIONE PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA** in collaborazione col Dirigente Scolastico, ed in accordo con la Prof.ssa Rabiti Donatella per lo svolgimento delle seguenti competenze specifiche:

- conseguimento obiettivi fissati dal P.T.O.F. di Istituto;
- coordinamento azioni inerenti la costruzione del curriculum di questa Istituzione scolastica;
- coordinamento progettazione dell'offerta formativa triennale, sulla base degli indirizzi del Dirigente Scolastico e predisposizione del Collegio Docenti, ai sensi dell'art.1, c. 14 della L.107/2015;
- coordinamento e verifica in itinere della progettazione curriculare ed extracurriculare del P.T.O.F.;
- redazione ed aggiornamento annuale del P.T.O.F.;
- monitoraggio dei progetti realizzati e predisposizione della valutazione finale degli stessi anche in funzione della riprogettazione, coinvolgendo le diverse componenti della comunità scolastica.
- organizzazione incontri con le diverse componenti della scuola per definire il Pof triennale, anche in modalità a distanza on line;
- coordinamento commissioni/gruppi di lavoro afferenti la propria area di intervento;
- organizzazione circolarità delle informazioni attinenti alla propria funzione;
- produzione-raccolta-diffusione materiali didattici e cura della documentazione didattica inerente il PTOF;
- promozione di processi di miglioramento ed ampliamento dell'offerta formativa, anche in base alle esigenze del contesto culturale, sociale ed economico della realtà locale;
- partecipazione ad incontri, seminari, convegni organizzati dall'Amministrazione e da enti accreditati e connessi all'area di propria competenza;
- organizzazione delle attività considerando le limitazioni derivanti dalla pandemia da Covid-19.

Il presente incarico ha durata annuale. Il compenso retributivo forfetario sarà definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto e verrà corrisposto in funzione dell'effettivo e completo svolgimento dell'impegno. La liquidazione del suddetto compenso avverrà di norma entro il 31 agosto c.a., a fronte di effettiva assegnazione da parte del MIUR.

La S.V. è tenuta a presentare una relazione sull'attività svolta entro il 31/05/2022.

Per accettazione
Prof.ssa Saracino Concetta

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marco Ruscelli



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
“ GUGLIELMO MARCONI ”**

VIALE DELLA LIBERTÀ, 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620
PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.ittmarconiforli.edu.it
CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D
CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

Prot. n. 6349/A1/FP

Forlì, 15/09/2021

Al Prof. RIGUZZI ROBERTO
All'Albo del Sito Web

OGGETTO: Attribuzione di incarico di Funzione Strumentale a.s. 2021/2022 – GESTIONE PROGETTO FAB-LAB – ENERGIA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 44/2018 del 05/12/2018 e la delibera del Collegio Docenti n. 2/IV/2018-19 del 03/12/2018 relativa all'approvazione del PTOF 2019-2022;
VISTA la C.M. n. 204 del 28/08/2000;
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D. Lgs. n. 165/2001;
VISTO l'art.14, c.22 del D.L.95/2012, convertito nella L.135/2012, di interpretazione autentica dell'art.25, c.5 del D.Lgs.n.165/2001;
VISTO l'art.1, c.183 della L. 13 luglio 2015, n.107;
VISTO l'art. 33 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009 e quanto richiamato nel CCNL 2018, agli artt. 1, c. 10, art. 26, art.27 e 28;
VISTO l'art.24 del Contratto Integrativo d'Istituto;
VISTA la comunicazione interna n.4 del 07/09/2021, di invito a candidatura per incarico di Funzione Strumentale al PTOF per l'a.s. 2021/22;
VISTA la Sua candidatura per Funzione Strumentale, Prot. n. 6144/A30 dell'08/09/2021;
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico;

ATTRIBUISCE

alla S.V. l'incarico di Funzione Strumentale per l'**AREA: GESTIONE PROGETTO ENERGIA** in collaborazione col Dirigente Scolastico ed in accordo con il Prof. Bentivegni Marco, per lo svolgimento delle seguenti competenze specifiche:

- elaborazione della programmazione delle attività correlate al Progetto Energia;
- organizzazione circolarità delle informazioni attinenti alla propria funzione;
- coordinamento commissioni/gruppi di lavoro afferenti la propria area di intervento;
- coordinamento e verifica in itinere della progettazione curriculare ed extracurriculare;
- pianificazione attività per favorire i processi di innovazione didattica;
- monitoraggio dei progetti realizzati e predisposizione della valutazione finale degli stessi anche in funzione della riprogettazione;
- produzione-raccolta-diffusione materiali didattici e cura della documentazione didattica;
- promozione dell'autoimprenditorialità negli studenti;
- organizzazione delle attività considerando le limitazioni derivanti dalla pandemia da Covid-19.

Il presente incarico ha durata annuale. Il compenso retributivo forfetario sarà definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto e verrà corrisposto in funzione dell'effettivo e completo svolgimento dell'impegno. La liquidazione del suddetto compenso avverrà di norma entro il 31 agosto c.a., a fronte di effettiva assegnazione da parte del MIUR.

La S.V. è tenuta a presentare una relazione sull'attività svolta entro il 31/05/2022.

Per accettazione
Prof. Riguzzi Roberto

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marco Ruscelli



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
" GUGLIELMO MARCONI "**

VIALE DELLA LIBERTA', 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620
PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.ittmarconiforli.edu.it
CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D
CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

Prot. n. 6349/A1/FP

Forlì, 15/09/2021

Al Prof. BENTIVEGNI MARCO
All'Albo del Sito Web

OGGETTO: Attribuzione di incarico di Funzione Strumentale a.s. 2021/2022 – GESTIONE PROGETTO FAB-LAB – ENERGIA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 44/2018 del 05/12/2018 e la delibera del Collegio Docenti n. 2/IV/2018-19 del 03/12/2018 relativa all'approvazione del PTOF 2019-2022;
VISTA la C.M. n. 204 del 28/08/2000;
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D. Lgs. n. 165/2001;
VISTO l'art.14, c.22 del D.L.95/2012, convertito nella L.135/2012, di interpretazione autentica dell'art.25, c.5 del D.Lgs.n.165/2001;
VISTO l'art.1, c.183 della L. 13 luglio 2015, n.107;
VISTO l'art. 33 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009 e quanto richiamato nel CCNL 2018, agli artt. 1, c. 10, art. 26, art.27 e 28;
VISTO l'art.24 del Contratto Integrativo d'Istituto;
VISTA la comunicazione interna n.4 del 07/09/2021, di invito a candidatura per incarico di Funzione Strumentale al PTOF per l'a.s. 2021/22;
VISTA la Sua candidatura per Funzione Strumentale, Prot. n. 6285/A30 del 13/09/2021;
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico;

ATTRIBUISCE

alla S.V. l'incarico di Funzione Strumentale per l'**AREA: GESTIONE PROGETTO ENERGIA** in collaborazione col Dirigente Scolastico ed in accordo con il Prof. Riguzzi Roberto, per lo svolgimento delle seguenti competenze specifiche:

- elaborazione della programmazione delle attività correlate al Progetto Energia;
- organizzazione circolarità delle informazioni attinenti alla propria funzione;
- coordinamento commissioni/gruppi di lavoro afferenti la propria area di intervento;
- coordinamento e verifica in itinere della progettazione curriculare ed extracurriculare;
- pianificazione attività per favorire i processi di innovazione didattica;
- monitoraggio dei progetti realizzati e predisposizione della valutazione finale degli stessi anche in funzione della riprogettazione;
- produzione-raccolta-diffusione materiali didattici e cura della documentazione didattica;
- promozione dell'autoimprenditorialità negli studenti;
- organizzazione delle attività considerando le limitazioni derivanti dalla pandemia da Covid-19.

Il presente incarico ha durata annuale. Il compenso retributivo forfetario sarà definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto e verrà corrisposto in funzione dell'effettivo e completo svolgimento dell'impegno. La liquidazione del suddetto compenso avverrà di norma entro il 31 agosto c.a., a fronte di effettiva assegnazione da parte del MIUR.

La S.V. è tenuta a presentare una relazione sull'attività svolta entro il 31/05/2022.

Per accettazione
Prof. Bentivegni Marco

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marco Ruscelli



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
“ GUGLIELMO MARCONI ”**

VIALE DELLA LIBERTÀ, 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620
PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.ittmarconiforli.edu.it
CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D
CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

Prot. n. 6349/A1/FP

Forlì, 15/09/2021

Alla Prof.ssa BELLETTINI FLAVIA
All'Albo del Sito Web

OGGETTO: Attribuzione di incarico di Funzione Strumentale a.s. 2021/2022 – GESTIONE R.A.V. – P.D.M.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 44/2018 del 05/12/2018 e la delibera del Collegio Docenti n. 2/IV/2018-19 del 03/12/2018 relativa all'approvazione del PTOF 2019-2022;
VISTA la C.M. n. 204 del 28/08/2000;
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D. Lgs. n. 165/2001;
VISTO l'art.14, c.22 del D.L.95/2012, convertito nella L.135/2012, di interpretazione autentica dell'art.25, c.5 del D.Lgs.n.165/2001;
VISTO l'art.1, c.183 della L. 13 luglio 2015, n.107;
VISTO l'art. 33 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009 e quanto richiamato nel CCNL 2018, agli artt. 1, c. 10, art. 26, art.27 e 28;
VISTO l'art.24 del Contratto Integrativo d'Istituto;
VISTA la comunicazione interna n.4 del 07/09/2021, di invito a candidatura per incarico di Funzione Strumentale al PTOF per l'a.s. 2021/22;
VISTA la Sua candidatura per Funzione Strumentale, Prot. n. 6198/A30 del 09/09/2021;
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico;

ATTRIBUISCE

alla S.V. l'incarico di Funzione Strumentale per l'**AREA: GESTIONE R.A.V. – P.D.M.** in collaborazione col Dirigente Scolastico ed in accordo con la Prof.ssa Iavarone Elisabetta, per lo svolgimento delle seguenti competenze specifiche:

- analisi obiettivi fissati nel PTOF di Istituto, relativamente alla qualità del servizio reso all'utenza, sia sul piano didattico – educativo, sia su quello organizzativo, in coerenza col PDM;
- coordinamento Unità di Autovalutazione d'Istituto;
- individuazione di azioni migliorative delle criticità emerse nel R.A.V. di Istituto;
- coordinamento di iniziative attinenti aree specifiche dell'autovalutazione, a seguito di individuazione di bisogni ed interventi migliorativi delle criticità emerse, specie nell'ambito degli apprendimenti degli studenti e della loro inclusione;
- aggiornamento R.A.V. e P.D.M.;
- individuazione azioni per il processo di certificazione per la qualità di questo Istituto;
- organizzazione circolarità delle informazioni, produzione- raccolta- diffusione materiali attinenti la propria funzione;
- coordinamento commissioni/referenti di lavoro e risorse umane afferenti la propria area di intervento;
- partecipazione ad incontri, seminari, convegni organizzati da enti accreditati e connessi all'area di propria competenza;
- promuovere azioni di monitoraggio delle attività per una rendicontazione sociale trasparente;
- organizzazione delle attività considerando le limitazioni derivanti dalla pandemia da Covid-19.

Il presente incarico ha durata annuale. Il compenso retributivo forfetario sarà definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto e verrà corrisposto in funzione dell'effettivo e completo svolgimento dell'impegno. La liquidazione del suddetto compenso avverrà di norma entro il 31 agosto c.a., a fronte di effettiva assegnazione da parte del MIUR.

La S.V. è tenuta a presentare una relazione sull'attività svolta entro il 31/05/2022.

Per accettazione
Prof.ssa Belletini Flavia

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marco Ruscelli



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
" GUGLIELMO MARCONI "**

VIALE DELLA LIBERTÀ, 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620
PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.ittmarconiforli.edu.it
CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D
CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

Prot. n. 6349/A1/FP

Forlì, 15/09/2021

Alla Prof.ssa IAVARONE ELISABETTA
All'Albo del Sito Web

OGGETTO: Attribuzione di incarico di Funzione Strumentale a.s. 2021/2022 – GESTIONE R.A.V. – P.D.M.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 44/2018 del 05/12/2018 e la delibera del Collegio Docenti n. 2/IV/2018-19 del 03/12/2018 relativa all'approvazione del PTOF 2019-2022;
VISTA la C.M. n. 204 del 28/08/2000;
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D. Lgs. n. 165/2001;
VISTO l'art.14, c.22 del D.L.95/2012, convertito nella L.135/2012, di interpretazione autentica dell'art.25, c.5 del D.Lgs.n.165/2001;
VISTO l'art.1, c.183 della L. 13 luglio 2015, n.107;
VISTO l'art. 33 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009 e quanto richiamato nel CCNL 2018, agli artt. 1, c. 10, art. 26, art.27 e 28;
VISTO l'art.24 del Contratto Integrativo d'Istituto;
VISTA la comunicazione interna n.4 del 07/09/2021, di invito a candidatura per incarico di Funzione Strumentale al PTOF per l'a.s. 2021/22;
VISTA la Sua candidatura per Funzione Strumentale, Prot. n. 6198/A30 del 09/09/2021;
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico;

ATTRIBUISCE

alla S.V. l'incarico di Funzione Strumentale per l'**AREA: GESTIONE R.A.V. – P.D.M.** in collaborazione col Dirigente Scolastico ed in accordo con la Prof.ssa Bellettini Flavia, per lo svolgimento delle seguenti competenze specifiche:

- analisi obiettivi fissati nel PTOF di Istituto, relativamente alla qualità del servizio reso all'utenza, sia sul piano didattico – educativo, sia su quello organizzativo, in coerenza col PDM;
- coordinamento Unità di Autovalutazione d'Istituto;
- individuazione di azioni migliorative delle criticità emerse nel R.A.V. di Istituto;
- coordinamento di iniziative attinenti aree specifiche dell'autovalutazione, a seguito di individuazione di bisogni ed interventi migliorativi delle criticità emerse, specie nell'ambito degli apprendimenti degli studenti e della loro inclusione;
- aggiornamento R.A.V. e P.D.M.;
- individuazione azioni per il processo di certificazione per la qualità di questo Istituto;
- organizzazione circolarità delle informazioni, produzione- raccolta- diffusione materiali attinenti la propria funzione;
- coordinamento commissioni/referenti di lavoro e risorse umane afferenti la propria area di intervento;
- partecipazione ad incontri, seminari, convegni organizzati da enti accreditati e connessi all'area di propria competenza;
- promuovere azioni di monitoraggio delle attività per una rendicontazione sociale trasparente;
- organizzazione delle attività considerando le limitazioni derivanti dalla pandemia da Covid-19.

Il presente incarico ha durata annuale. Il compenso retributivo forfetario sarà definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto e verrà corrisposto in funzione dell'effettivo e completo svolgimento dell'impegno. La liquidazione del suddetto compenso avverrà di norma entro il 31 agosto c.a., a fronte di effettiva assegnazione da parte del MIUR.

La S.V. è tenuta a presentare una relazione sull'attività svolta entro il 31/05/2022.

Per accettazione
Prof.ssa Iavarone Elisabetta

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marco Ruscelli



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
“ GUGLIELMO MARCONI ”**

VIALE DELLA LIBERTA', 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620
PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.ittmarconiforli.edu.it
CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D
CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

Prot. n. 6349/A1/FP

Forlì, 15/09/2021

Al Prof. MAZZOLINI SAMUELE
All'Albo del Sito Web

**OGGETTO: Attribuzione di incarico di Funzione Strumentale a.s. 2021/2022 – AREA GESTIONE ORIENTAMENTO
IN INGRESSO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 44/2018 del 05/12/2018 e la delibera del Collegio Docenti n. 2/TV/2018-19 del 03/12/2018 relativa all'approvazione del PTOF 2019-2022;
VISTA la C.M. n. 204 del 28/08/2000;
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D. Lgs. n. 165/2001;
VISTO l'art.14, c.22 del D.L.95/2012, convertito nella L.135/2012, di interpretazione autentica dell'art.25, c.5 del D.Lgs.n.165/2001;
VISTO l'art.1, c.183 della L. 13 luglio 2015, n.107;
VISTO l'art. 33 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009 e quanto richiamato nel CCNL 2018, agli artt. 1, c. 10, art. 26, art.27 e 28;
VISTO l'art.24 del Contratto Integrativo d'Istituto;
VISTA la comunicazione interna n.4 del 07/09/2021, di invito a candidatura per incarico di Funzione Strumentale al PTOF per l'a.s. 2021/22;
VISTA la Sua candidatura per Funzione Strumentale, Prot. n. 6142/A30 del 10/09/2021;
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico;

ATTRIBUISCE

alla S.V. l'incarico di Funzione Strumentale per l'**AREA: GESTIONE ORIENTAMENTO IN INGRESSO** in collaborazione col Dirigente Scolastico ed in accordo con la Prof.ssa Giulianini Gaia, per lo svolgimento delle seguenti competenze specifiche:

- conseguimento obiettivi fissati dal P.T.O.F. di Istituto relativamente all'orientamento;
- organizzazione circolarità delle informazioni, produzione-raccolta-diffusione materiali attinenti la propria funzione;
- coordinamento commissioni/gruppi di lavoro e risorse umane afferenti la propria area di intervento;
- coordinamento delle iniziative nell'ambito della continuità con la scuola secondaria di I grado;
- organizzazione Open Day;
- predisposizione di strumenti di gradimento da parte dell'utenza coinvolta negli open day, in funzione della riprogettazione dell'attività;
- coordinamento delle iniziative di orientamento proposte da enti ed istituzioni;
- partecipazione ad incontri, seminari, convegni organizzati da enti accreditati e connessi all'area di propria competenza;
- organizzazione delle attività considerando le limitazioni derivanti dalla pandemia da Covid-19.

Il presente incarico ha durata annuale. Il compenso retributivo forfetario sarà definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto e verrà corrisposto in funzione dell'effettivo e completo svolgimento dell'impegno. La liquidazione del suddetto compenso avverrà di norma entro il 31 agosto c.a., a fronte di effettiva assegnazione da parte del MIUR.

La S.V. è tenuta a presentare una relazione sull'attività svolta entro il 31/05/2022.

Per accettazione
Prof. Mazzolini Samuele

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marco Ruscelli



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
“ GUGLIELMO MARCONI ”**

VIALE DELLA LIBERTÀ, 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.ittmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

Prot. n. 6349/A1/FP

Forlì, 15/09/2021

Alla Prof. ssa GIULIANINI GAIA
All'Albo del Sito Web

**OGGETTO: Attribuzione di incarico di Funzione Strumentale a.s. 2021/2022 – AREA GESTIONE ORIENTAMENTO
IN INGRESSO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 44/2018 del 05/12/2018 e la delibera del Collegio Docenti n. 2/IV/2018-19 del 03/12/2018 relativa all'approvazione del PTOF 2019-2022;
VISTA la C.M. n. 204 del 28/08/2000;
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D. Lgs. n. 165/2001;
VISTO l'art.14, c.22 del D.L.95/2012, convertito nella L.135/2012, di interpretazione autentica dell'art.25, c.5 del D.Lgs.n.165/2001;
VISTO l'art.1, c.183 della L. 13 luglio 2015, n.107;
VISTO l'art. 33 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009 e quanto richiamato nel CCNL 2018, agli artt. 1, c. 10, art. 26, art.27 e 28;
VISTO l'art.24 del Contratto Integrativo d'Istituto;
VISTA la comunicazione interna n.4 del 07/09/2021, di invito a candidatura per incarico di Funzione Strumentale al PTOF per l'a.s. 2021/22;
VISTA la Sua candidatura per Funzione Strumentale Prot. n. 6217/A30 del 10/09/2021;
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico;

ATTRIBUISCE

alla S.V. l'incarico di Funzione Strumentale per l'**AREA: GESTIONE ORIENTAMENTO IN INGRESSO** in collaborazione col Dirigente Scolastico ed in accordo con il Prof. Mazzolini Samuele, per lo svolgimento delle seguenti competenze specifiche:

- conseguimento obiettivi fissati dal P.T.O.F. di Istituto relativamente all'orientamento;
- organizzazione circolarità delle informazioni, produzione-raccolta-diffusione materiali attinenti la propria funzione;
- coordinamento commissioni/gruppi di lavoro e risorse umane afferenti la propria area di intervento;
- coordinamento delle iniziative nell'ambito della continuità con la scuola secondaria di I grado;
- organizzazione Open Day;
- predisposizione di strumenti di gradimento da parte dell'utenza coinvolta negli open day, in funzione della riprogettazione dell'attività;
- coordinamento delle iniziative di orientamento proposte da enti ed istituzioni;
- partecipazione ad incontri, seminari, convegni organizzati da enti accreditati e connessi all'area di propria competenza;
- organizzazione delle attività considerando le limitazioni derivanti dalla pandemia da Covid-19.

Il presente incarico ha durata annuale. Il compenso retributivo forfetario sarà definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto e verrà corrisposto in funzione dell'effettivo e completo svolgimento dell'impegno. La liquidazione del suddetto compenso avverrà di norma entro il 31 agosto c.a., a fronte di effettiva assegnazione da parte del MIUR.

La S.V. è tenuta a presentare una relazione sull'attività svolta entro il 31/05/2022.

Per accettazione
Prof. ssa Giulianini Gaia

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marco Ruscelli



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
“ GUGLIELMO MARCONI ”**

VIALE DELLA LIBERTÀ, 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620
PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.ittmarconiforli.edu.it
CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D
CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

Prot. n. 6349/A1/FP

Forlì, 15/09/2021

Al Prof. VERSARI ROBERTO
All'Albo del Sito Web

OGGETTO: Attribuzione di incarico di Funzione Strumentale a.s. 2021/2022 – AREA GESTIONE P.C.T.O.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 44/2018 del 05/12/2018 e la delibera del Collegio Docenti n. 2/IV/2018-19 del 03/12/2018 relativa all'approvazione del PTOF 2019-2022;
VISTA la C.M. n. 204 del 28/08/2000;
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D. Lgs. n. 165/2001;
VISTO l'art.14, c.22 del D.L.95/2012, convertito nella L.135/2012, di interpretazione autentica dell'art.25, c.5 del D.Lgs.n.165/2001;
VISTO l'art.1, c.183 della L. 13 luglio 2015, n.107;
VISTO l'art. 33 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009 e quanto richiamato nel CCNL 2018, agli artt. 1, c. 10, art. 26, art.27 e 28;
VISTO l'art.24 del Contratto Integrativo d'Istituto;
VISTA la comunicazione interna n.4 del 07/09/2021, di invito a candidatura per incarico di Funzione Strumentale al PTOF per l'a.s. 2021/22;
VISTA la Sua candidatura per Funzione Strumentale, Prot. n.6174/A30 dell'08/09/2021;
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico;

ATTRIBUISCE

alla S.V. l'incarico di Funzione Strumentale per l'**AREA: GESTIONE P.C.T.O.** in collaborazione col Dirigente Scolastico, ed in accordo con il Prof. Boghi Giovanni, per lo svolgimento delle seguenti competenze specifiche:

- conseguimento obiettivi fissati dal P.T.O.F. di Istituto;
- progettazione secondo le linee guida in materia di P.C.T.O.;
- organizzazione circolarità delle informazioni attinenti la propria funzione;
- coordinamento dell'organizzazione dell'attività dei P.C.T.O. e dei tirocini presso gli enti, le imprese e le associazioni di categoria, per offrire agli studenti occasioni d'incontro con il mondo del lavoro, anche ai fini di future scelte professionali;
- gestione delle relazioni con gli interlocutori delle attività svolte;
- coordinamento commissioni/gruppi di lavoro afferenti la propria area di intervento, raccordo con la Funzione Strumentale per la gestione del PTOF d'Istituto per formulare indicazioni efficaci per l'orientamento, a beneficio degli studenti e delle famiglie in materia di P.C.T.O.;
- partecipazione ad incontri, seminari, convegni organizzati da enti accreditati e connessi all'area di propria competenza;
- organizzazione delle attività considerando le limitazioni derivanti dalla pandemia da Covid-19.

Il presente incarico ha durata annuale. Il compenso retributivo forfetario sarà definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto e verrà corrisposto in funzione dell'effettivo e completo svolgimento dell'impegno. La liquidazione del suddetto compenso avverrà di norma entro il 31 agosto c.a., a fronte di effettiva assegnazione da parte del MIUR.

La S.V. è tenuta a presentare una relazione sull'attività svolta entro il 31/05/2022.

Per accettazione
Prof. Versari Roberto

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marco Ruscelli



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
“ GUGLIELMO MARCONI ”**

VIALE DELLA LIBERTA', 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620
PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.ittmarconiforli.edu.it
CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D
CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

Prot. n. 6349/A1/FP

Forlì, 15/09/2021

Al Prof. BOGHI GIOVANNI
All'Albo del Sito Web

OGGETTO: Attribuzione di incarico di Funzione Strumentale a.s. 2021/2022 – AREA GESTIONE P.C.T.O.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 44/2018 del 05/12/2018 e la delibera del Collegio Docenti n. 2/IV/2018-19 del 03/12/2018 relativa all'approvazione del PTOF 2019-2022;
VISTA la C.M. n. 204 del 28/08/2000;
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D. Lgs. n. 165/2001;
VISTO l'art.14, c.22 del D.L.95/2012, convertito nella L.135/2012, di interpretazione autentica dell'art.25, c.5 del D.Lgs.n.165/2001;
VISTO l'art.1, c.183 della L. 13 luglio 2015, n.107;
VISTO l'art. 33 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009 e quanto richiamato nel CCNL 2018, agli artt. 1, c. 10, art. 26, art.27 e 28;
VISTO l'art.24 del Contratto Integrativo d'Istituto;
VISTA la comunicazione interna n.4 del 07/09/2021, di invito a candidatura per incarico di Funzione Strumentale al PTOF per l'a.s. 2021/22;
VISTA la Sua candidatura per Funzione Strumentale, Prot. n. 6224/A30 del 10/09/2021;
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico;

ATTRIBUISCE

alla S.V. l'incarico di Funzione Strumentale per l'**AREA: GESTIONE P.C.T.O.** in collaborazione col Dirigente Scolastico, ed in accordo con il Prof. Versari Roberto, per lo svolgimento delle seguenti competenze specifiche:

- conseguimento obiettivi fissati dal P.T.O.F. di Istituto;
- progettazione secondo le linee guida in materia di P.C.T.O.;
- organizzazione circolarità delle informazioni attinenti la propria funzione;
- coordinamento dell'organizzazione dell'attività dei P.C.T.O. e dei tirocini presso gli enti, le imprese e le associazioni di categoria, per offrire agli studenti occasioni d'incontro con il mondo del lavoro, anche ai fini di future scelte professionali;
- gestione delle relazioni con gli interlocutori delle attività svolte;
- coordinamento commissioni/gruppi di lavoro afferenti la propria area di intervento, raccordo con la Funzione Strumentale per la gestione del PTOF d'Istituto per formulare indicazioni efficaci per l'orientamento, a beneficio degli studenti e delle famiglie in materia di P.C.T.O.;
- partecipazione ad incontri, seminari, convegni organizzati da enti accreditati e connessi all'area di propria competenza;
- organizzazione delle attività considerando le limitazioni derivanti dalla pandemia da Covid-19.

Il presente incarico ha durata annuale. Il compenso retributivo forfetario sarà definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto e verrà corrisposto in funzione dell'effettivo e completo svolgimento dell'impegno. La liquidazione del suddetto compenso avverrà di norma entro il 31 agosto c.a., a fronte di effettiva assegnazione da parte del MIUR.

La S.V. è tenuta a presentare una relazione sull'attività svolta entro il 31/05/2022.

Per accettazione
Prof. Boghi Giovanni

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marco Ruscelli