



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
 “ GUGLIELMO MARCONI ” - VIALE DELLA LIBERTA, 14 – 47121 FORLÌ  
 TEL. 0543/28620 – FAX 0543/26363  
 PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it)  
 SITO WEB [www.ittmarconiforli.edu.it](http://www.ittmarconiforli.edu.it)  
 CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D  
 CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : UF3RZS

Prot.n. vedi etichetta  
 Decreto n.1544

A tutto il Personale ATA  
 Alla RSU d’Istituto ed OO.SS.  
 e p.c. Al Dirigente dell’ufficio scolastico territoriale di Forlì-Cesena - Sede

Oggetto: Ulteriori disposizioni in merito alla presenza del Personale ATA a partire dal 23/03/2020.

Il Dirigente Scolastico

Visto il D.L. del 23/02/2020 n.6 ed i DPCM attuativi, susseguiti sino alla data odierna;  
 Viste le note Ministeriali n.278 del 06/03/2020, n.279 del 08/03/2020, n.323 del 10/03/2020;  
 Visto il D.L. del 17/03/2020 n.18;  
 Viste le note Ministeriali n.388 del 17/03/2020, n.392 del 18/03/2020;  
 Tenuto conto di quanto informato e comunicato al Personale ATA nelle riunioni del 2, 9 e 10/3/2020;  
 Informata la RSU d’Istituto con apposite riunioni del 9/03/2020 e del 10/03/2020;  
 Visto l’art. 14 del Contratto Integrativo di Istituto valido per l’anno scolastico 2019/2020;  
 Preso atto di quanto comunicato e concordato con il Personale ATA, distinto per profilo;  
 Viste le norme vigenti ed al fine di contemperare l’obbligo di salvaguardare la salute pubblica, limitando gli spostamenti del Personale e ridurre così al minimo il potenziale contagio da COVID-19 e garantire lo svolgimento delle attività indifferibili, proprie dell’Istituzione Scolastica;  
 Visto il proprio decreto n.1540 del 10/03/2020, prot.n.1622 A1 FP,

DISPONE

quanto segue:

Questo Istituto assicura la continuità del servizio pubblico con il funzionamento degli uffici dal lunedì al sabato, dalle ore 7.30 alle ore 13.30, di soddisfare le esigenze degli utenti aventi carattere indifferibile e non svolgibili in modalità telematica da remoto;

**A far data da lunedì 23 marzo 2020 e sino a venerdì 3 aprile 2020** è ulteriormente ridotto il contingente del Personale ATA che presterà servizio giornaliero in sede, tenendo conto delle priorità indicate nelle note ministeriali, pari a n.1 unità per ciascun profilo (n.1 A.A., n.1 A.T., n.1 C.S.), turnando tra il personale stesso, per garantire quanto previsto dal punto b) della nota ministeriale n.392 del 18/03/2020;

Il Dirigente Scolastico svolgerà il proprio incarico in presenza per tre giorni a settimana ed in modalità remota nelle restanti tre giornate, assicurando la gestione dell’Istituzione e garantendo il coordinamento degli uffici per l’organizzazione dell’attività scolastica secondo criteri di efficienza ed efficacia, mediante l’uso dei mezzi telematici e comunicazioni telefoniche;

Il DSGA svolgerà il proprio incarico in presenza per tre giorni a settimana ed in modalità remota nelle restanti tre giornate, garantendo quanto previsto dal punto c) della nota ministeriale n.392 del 18/03/2020 ed il coordinamento degli uffici mediante l’uso dei mezzi telematici e comunicazioni telefoniche.

Forlì, 20/03/2020



Il Dirigente Scolastico Iris Tognon