



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
" GUGLIELMO MARCONI " –**

VIALE DELLA LIBERTÀ 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.ittmarconiforli.edu.it](http://www.ittmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6005/A30/Fp.

Forlì, 26/09/2019

**Alla Prof.ssa BURATTINI M.R.**

All' Albo del sito web

**OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2019/2020.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;  
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;  
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;  
VISTA la Delibera n.3/II/2019-20 del Collegio Docenti del 24/09/2019 relativa all'Organigramma d'Istituto;  
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

**INCARICA**

la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 2<sup>^</sup> F** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Il compenso retributivo sarà oggetto di contrattazione integrativa di Istituto.

Per accettazione

*Maria Rosaria Brunello*



Il Dirigente Scolastico  
Iris Tognon

*Iris Tognon*



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
" GUGLIELMO MARCONI " –**

VIALE DELLA LIBERTA' 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.ittmarconiforli.edu.it](http://www.ittmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6005/A30/Fp.

Forlì, 26/09/2019

**Al Prof. FERRANTE F.**

All' Albo del sito web

**OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2019/2020.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;  
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;  
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;  
VISTA la Delibera n.3/II/2019-20 del Collegio Docenti del 24/09/2019 relativa all'Organigramma d'Istituto;  
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

**INCARICA**

la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 2<sup>^</sup> H** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Il compenso retributivo sarà oggetto di contrattazione integrativa di Istituto.

Per accettazione

Responsabile del procedimento: D.S. Iris Tognon  
Referente per l'istruttoria: A.A. Tarantino



Il Dirigente Scolastico  
Iris Tognon



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
“ GUGLIELMO MARCONI ” –**

VIALE DELLA LIBERTA' 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.ittmarconiforli.edu.it](http://www.ittmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6005/A30/Fp.

Forlì, 26/09/2019

**Alla Prof.ssa BANCHINI A.**

All' Albo del sito web

**OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2019/2020.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;  
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;  
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;  
VISTA la Delibera n.3/II/2019-20 del Collegio Docenti del 24/09/2019 relativa all'Organigramma d'Istituto;  
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

**INCARICA**

la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 2<sup>^</sup> B** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Il compenso retributivo sarà oggetto di contrattazione integrativa di Istituto.

Per accettazione



Il Dirigente Scolastico  
Iris Tognon



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
" GUGLIELMO MARCONI " –**

VIALE DELLA LIBERTA' 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.ittmarconiforli.edu.it](http://www.ittmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6005/A30/Fp.

Forlì, 26/09/2019

**Al Prof. GIOIELLO M.**

All' Albo del sito web

**OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2019/2020.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;  
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;  
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;  
VISTA la Delibera n.3/II/2019-20 del Collegio Docenti del 24/09/2019 relativa all'Organigramma d'Istituto;  
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

**INCARICA**

la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 2<sup>^</sup> A** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Il compenso retributivo sarà oggetto di contrattazione integrativa di Istituto.

Per accettazione



Il Dirigente Scolastico  
Iris Tognon



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
" GUGLIELMO MARCONI " –**

VIALE DELLA LIBERTA' 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.itmarconiforli.edu.it](http://www.itmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6005/A30/Fp.

Forlì, 26/09/2019

**Al Prof. RONDONI C.**

All' Albo del sito web

**OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2019/2020.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;  
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;  
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;  
VISTA la Delibera n.3/II/2019-20 del Collegio Docenti del 24/09/2019 relativa all'Organigramma d'Istituto;  
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

**INCARICA**

la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 2<sup>^</sup> G** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Il compenso retributivo sarà oggetto di contrattazione integrativa di Istituto.

Per accettazione



Il Dirigente Scolastico  
Iris Tognon



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
“ GUGLIELMO MARCONI ” –**

VIALE DELLA LIBERTA' 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.ittmarconiforli.edu.it](http://www.ittmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : UF3RZS

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6005/A30/Fp.

Forlì, 26/09/2019

**Al Prof. GUIDI F.**

All' Albo del sito web

**OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2019/2020.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;  
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;  
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;  
VISTA la Delibera n.3/II/2019-20 del Collegio Docenti del 24/09/2019 relativa all'Organigramma d'Istituto;  
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

**INCARICA**

la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 2<sup>^</sup> E** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Il compenso retributivo sarà oggetto di contrattazione integrativa di Istituto.

Per accettazione



Il Dirigente Scolastico  
Iris Tognon



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
" GUGLIELMO MARCONI " –**

VIALE DELLA LIBERTA' 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.ittmarconiforli.edu.it](http://www.ittmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6005/A30/Fp.

Forlì, 26/09/2019

**Alla Prof.ssa FRISSORA**

All' Albo del sito web

**OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2019/2020.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;  
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;  
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;  
VISTA la Delibera n.3/II/2019-20 del Collegio Docenti del 24/09/2019 relativa all'Organigramma d'Istituto;  
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

**INCARICA**

la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 2<sup>^</sup> L** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Il compenso retributivo sarà oggetto di contrattazione integrativa di Istituto.

Per accettazione



Il Dirigente Scolastico  
Iris Tognon



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
“ GUGLIELMO MARCONI ” –**

VIALE DELLA LIBERTÀ 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.ittmarconiforli.edu.it](http://www.ittmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6005/A30/Fp.

Forlì, 26/09/2019

**Alla Prof.ssa IAVARONE**

All' Albo del sito web

**OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2019/2020.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;  
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;  
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;  
VISTA la Delibera n.3/II/2019-20 del Collegio Docenti del 24/09/2019 relativa all'Organigramma d'Istituto;  
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

**INCARICA**

la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 2<sup>^</sup> D** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Il compenso retributivo sarà oggetto di contrattazione integrativa di Istituto.

Per accettazione

Responsabile del procedimento: D.S. Iris Tognon  
Referente per l'istruttoria: A.A. Tarantino



Il Dirigente Scolastico  
Iris Tognon



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE  
" GUGLIELMO MARCONI " –**

VIALE DELLA LIBERTA' 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.itmarconiforli.edu.it](http://www.itmarconiforli.edu.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : UF3RZS

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6005/A30/Fp.

Forlì, 26/09/2019

**Alla Prof.ssa LAZZARI A.**

All' Albo del sito web

**OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2019/2020.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;  
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;  
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;  
VISTA la Delibera n.3/II/2019-20 del Collegio Docenti del 24/09/2019 relativa all'Organigramma d'Istituto;  
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

**INCARICA**

la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 2<sup>^</sup> C** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Il compenso retributivo sarà oggetto di contrattazione integrativa di Istituto.

Per accettazione



Il Dirigente Scolastico  
Iris Tognon