



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
" GUGLIELMO MARCONI " –**

VIALE DELLA LIBERTA' 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.ittmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6005/A30/Fp.

Forlì, 26/09/2019

Alla Prof.ssa LUCCHI E.

All' Albo del sito web

OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2019/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;
VISTA la Delibera n.3/II/2019-20 del Collegio Docenti del 24/09/2019 relativa all'Organigramma d'Istituto;
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

INCARICA

la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 1^ G** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Il compenso retributivo sarà oggetto di contrattazione integrativa di Istituto.

Per accettazione



Il Dirigente Scolastico
Iris Tognon



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
" GUGLIELMO MARCONI " –**

VIALE DELLA LIBERTA' 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.itmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6005/A30/Fp.

Forlì, 26/09/2019

Al Prof. PEZZI

All' Albo del sito web

OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2019/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;
VISTA la Delibera n.3/II/2019-20 del Collegio Docenti del 24/09/2019 relativa all'Organigramma d'Istituto;
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

INCARICA

la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 1^ I** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Il compenso retributivo sarà oggetto di contrattazione integrativa di Istituto.

Per accettazione



Il Dirigente Scolastico
Iris Tognon



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
“ GUGLIELMO MARCONI ” –**

VIALE DELLA LIBERTA' 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.ittmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR000007

Prot. n. 6005/A30/Fp.

Forlì, 26/09/2019

Alla Prof.ssa ESPOSITO

All' Albo del sito web

OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2019/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;
VISTA la Delibera n.3/II/2019-20 del Collegio Docenti del 24/09/2019 relativa all'Organigramma d'Istituto;
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

INCARICA

la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 1^ N** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Il compenso retributivo sarà oggetto di contrattazione integrativa di Istituto.

Per accettazione

Responsabile del procedimento: D.S. Iris Tognon
Referente per l'istruttoria: A.A. Tarantino



Il Dirigente Scolastico
Iris Tognon



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
" GUGLIELMO MARCONI " –**

VIALE DELLA LIBERTA' 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.ittmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6005/A30/Fp.

Forlì, 26/09/2019

Alla Prof.ssa FLAMIGNI

All' Albo del sito web

OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2019/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;
VISTA la Delibera n.3/II/2019-20 del Collegio Docenti del 24/09/2019 relativa all'Organigramma d'Istituto;
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

INCARICA

la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 1[^] L** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Il compenso retributivo sarà oggetto di contrattazione integrativa di Istituto.

Per accettazione



Il Dirigente Scolastico
Iris Tognon



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
" GUGLIELMO MARCONI " –**

VIALE DELLA LIBERTA' 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.ittmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : UF3RZS

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6005/A30/Fp.

Forlì, 26/09/2019

Al Prof. CIANI RODOLFO

All' Albo del sito web

OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2019/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;
VISTA la Delibera n.3/II/2019-20 del Collegio Docenti del 24/09/2019 relativa all'Organigramma d'Istituto;
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

INCARICA

la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 1^ B** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Il compenso retributivo sarà oggetto di contrattazione integrativa di Istituto.

Per accettazione



Il Dirigente Scolastico
Iris Tognon



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
“ GUGLIELMO MARCONI ” –**

VIALE DELLA LIBERTA' 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.ittmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR000007

Prot. n. 6005/A30/Fp.

Forlì, 26/09/2019

Alla Prof.ssa LUCCHI GIORGIA

All' Albo del sito web

OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2019/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;
VISTA la Delibera n.3/II/2019-20 del Collegio Docenti del 24/09/2019 relativa all'Organigramma d'Istituto;
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

INCARICA

la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 1[^] A** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Il compenso retributivo sarà oggetto di contrattazione integrativa di Istituto.

Per accettazione

Giorgio Lucchi



Il Dirigente Scolastico
Iris Tognon

Iris Tognon



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
“ GUGLIELMO MARCONI ” –**

VIALE DELLA LIBERTA' 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.ittmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6005/A30/Fp.

Forlì, 26/09/2019

Alla Prof.ssa PATUELLI

All' Albo del sito web

OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2019/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;
VISTA la Delibera n.3/II/2019-20 del Collegio Docenti del 24/09/2019 relativa all'Organigramma d'Istituto;
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

INCARICA

la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 1[^] F** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Il compenso retributivo sarà oggetto di contrattazione integrativa di Istituto.

Per accettazione

Elisa Petrucci



Il Dirigente Scolastico
Iris Tognon

Iris Tognon



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
" GUGLIELMO MARCONI " –**

VIALE DELLA LIBERTA' 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.itmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6005/A30/Fp.

Forlì, 26/09/2019

Alla Prof.ssa LO PORTO

All' Albo del sito web

OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2019/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;
VISTA la Delibera n.3/II/2019-20 del Collegio Docenti del 24/09/2019 relativa all'Organigramma d'Istituto;
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

INCARICA

la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 1^ E** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Il compenso retributivo sarà oggetto di contrattazione integrativa di Istituto.

Per accettazione



Il Dirigente Scolastico
Iris Tognon



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
" GUGLIELMO MARCONI " –**

VIALE DELLA LIBERTA' 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.itmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6005/A30/Fp.

Forlì, 26/09/2019

Al Prof. COIRO

All' Albo del sito web

OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2019/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;
VISTA la Delibera n.3/II/2019-20 del Collegio Docenti del 24/09/2019 relativa all'Organigramma d'Istituto;
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

INCARICA

la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 1[^] D** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Il compenso retributivo sarà oggetto di contrattazione integrativa di Istituto.

Per accettazione



Il Dirigente Scolastico
Iris Tognon



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
" GUGLIELMO MARCONI " –**

VIALE DELLA LIBERTA' 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.ittmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6005/A30/Fp.

Forlì, 26/09/2019

Alla Prof.ssa ROMAGNOLI

All' Albo del sito web

OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2019/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;
VISTA la Delibera n.3/II/2019-20 del Collegio Docenti del 24/09/2019 relativa all'Organigramma d'Istituto;
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

INCARICA

la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 1[^] M** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Il compenso retributivo sarà oggetto di contrattazione integrativa di Istituto.

Per accettazione
Maria Loulata Romagnoli

Il Dirigente Scolastico
Iris Tognon
Iris Tognon



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
" GUGLIELMO MARCONI " –**

VIALE DELLA LIBERTA' 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.itmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6005/A30/Fp.

Forlì, 26/09/2019

Alla Prof.ssa ORTALI

All' Albo del sito web

OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2019/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;
VISTA la Delibera n.3/II/2019-20 del Collegio Docenti del 24/09/2019 relativa all'Organigramma d'Istituto;
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

INCARICA

la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 1[^] H** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Il compenso retributivo sarà oggetto di contrattazione integrativa di Istituto.

Per accettazione



Il Dirigente Scolastico
Iris Tognon



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
" GUGLIELMO MARCONI " –**

VIALE DELLA LIBERTÀ 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.ittmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6005/A30/Fp.

Forlì, 26/09/2019

Alla Prof.ssa GUARDIGLI

All' Albo del sito web

OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di TUTOR D'AULA per l'a.s.2019/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009, come integrato dall'art.40 CCNL2018;
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;
VISTA la Delibera n.3/II/2019-20 del Collegio Docenti del 24/09/2019 relativa all'Organigramma d'Istituto;
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

INCARICA

la S.V. a svolgere l'attività di **Tutor d'Aula della classe 1[^] C** con i seguenti compiti:

- presiedere il Consiglio, con delega del Dirigente Scolastico e collaborare alla redazione del verbale delle relative sedute;
- rappresentare la classe nei rapporti con gli studenti e le famiglie;
- portare a sintesi e rendere operative le proposte finalizzate a gestire le eventuali problematiche emerse nella classe, ponendo particolare attenzione alle situazioni individuali degli studenti, di carattere motivazionale, comportamentale, relazionale e di eventuale disagio in genere, prendendo gli opportuni contatti con gli interlocutori interni ed esterni, tra cui il docente referente d'istituto per l'inclusione;
- costruire collegialmente il disegno della progettazione di classe, in collaborazione con gli altri docenti ed elaborarlo nella stesura finale;
- predisporre il profilo dei singoli studenti, viste le valutazioni disciplinari e sentite le analisi dei colleghi rispetto a partecipazione, comportamento, ecc. e proporlo al Consiglio in preparazione delle valutazioni periodiche e finali;
- rapportarsi al Dirigente Scolastico per segnalare problematiche relative agli studenti, o connesse agli ambiti didattico-educativi, relazionando sugli esiti del lavoro del Consiglio e sui problemi interni allo stesso;
- veicolare comunicazioni varie e messaggi educativi alle famiglie degli studenti, in collaborazione con il personale amministrativo.

Il compenso retributivo sarà oggetto di contrattazione integrativa di Istituto.

Per accettazione

Laura Guardigli



Il Dirigente Scolastico

Iris Tognon

Iris Tognon