

**PIANO FORMAZIONE DOCENTI A.S. 2018-2019**  
**RETE AMBITO TERRITORIALE N. 7 – Forlì e Comprensorio – FO1**

**SCHEMA TECNICA DI PROGETTO**

<b>PRIORITÀ FORMATIVA</b>	<b>N. 1 – Autonomia organizzativa e didattica</b>
<b>TITOLO UNITÀ FORMATIVA</b>	LA GESTIONE DELLA CLASSE
<b>DIREZIONE ORGANIZZATIVA</b>	IC ROSETTI – FORLIMPOPOLI DS Valentina Biguzzi
<b>FINALITÀ</b>	- Conoscere e gestire le dinamiche di classe e i conflitti
<b>OBIETTIVI</b>	- Analizzare le variabili cruciali del lavoro di docente - Proporre strumenti di riflessione e di lavoro, al fine di migliorare il rapporto insegnante-studente - Presentare alcune tecniche che aiutino a creare un ambiente-classe aperto e inclusivo -
<b>FORMATORE/ESPERTO</b>	dott.ssa Erica Mortola (psicologa)
<b>TUTOR D'AULA</b>	Nessuno
<b>GRUPPO DI PROGETTO</b>	DS: Valentina Biguzzi – IC Rosetti Docente Funzione Strumentale Inclusione: Barbara Grandini – IC Rosetti DSGA: Milena Molinari
<b>DESTINATARI</b> (specificare ordine di scuola)	Docenti di Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado (a tempo indeterminato). Il Corso è rivolto esclusivamente ai docenti dell'Ambito 7 di Forlì e Comprensorio forlivese
<b>MODALITÀ STRUTTURA UF (25 H)</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Formazione in presenza: ore 18 <input type="checkbox"/> Lavoro per gruppi, laboratori: ore 0 <input checked="" type="checkbox"/> Attività di studio, approfondimento: ore 7 <input type="checkbox"/> Sperimentazione didattica: ore 0 <input type="checkbox"/> Produzione di output: ore 0 <input type="checkbox"/> Altro: ore _____
<b>NUMERO TOTALE CORSISTI</b>	25
<b>NUMERO GRUPPI DI LAVORO</b>	Nessuno

CALENDARIO INCONTRI	4 Aprile, 11 Aprile, 2 Maggio, 9 Maggio, 15 Maggio, 23 Maggio. Orario: 15:30-18:30
SEDE INCONTRI	IC Rosetti c/o Scuola Sec. di 1° Grado “Marinelli” – Forlimpopoli (ingresso dal grande parcheggio di via Giardino, 1)
BENI STRUMENTALI	<input type="checkbox"/> Computer _____ <input type="checkbox"/> Software (specificare) _____ <input checked="" type="checkbox"/> Fotocopiatore <input checked="" type="checkbox"/> Lim <input type="checkbox"/> Altro: _____
MATERIALE DI CONSUMO	<input checked="" type="checkbox"/> Carta: fotocopie di materiale per i corsisti <input type="checkbox"/> Altro _____
RISORSE STRUTTURALI	<input type="checkbox"/> Laboratorio linguistico <input type="checkbox"/> Aula Multimediale <input type="checkbox"/> Aula Magna <input type="checkbox"/> Biblioteca <input checked="" type="checkbox"/> Altro Aula con LIM
MODALITÀ DI MONITORAGGIO	Monitoraggio delle attività tramite la Piattaforma S.O.F.I.A. e/o Questionario di gradimento