

PERCORSI ASL/PCTO: STANDARD DI PROCESSO E ANALISI DEL FABBISOGNO

Pier Paolo Cairo
Funzionario MIUR – USR ER – UAT Modena

Bologna, 5 novembre 2019

GUIDARE E ACCOMPAGNARE IL SISTEMA-SCUOLA NEL MIGLIORAMENTO DELL'ALTERNANZA

Conoscenza dei processi reali e dei ruoli di ciascun attore



Standard di qualità dei processi



Analisi del fabbisogno rispetto agli standard



Azioni di risposta al fabbisogno



Processi personalizzati



Competenze personali dello studente



ESITI DELLA RICERCA-AZIONE A.S. 2018-2019

- Ricognizione andamento e modalità di svolgimento dei processi (punti di forza e criticità)
- Prima rilevazione fabbisogno di scuole e strutture esterne
- Elaborazione di possibili standard di processo



FABBISOGNI DICHIARATI NELLE SCHEDE

- Da questa prima ricognizione emerge il «capitale intangibile» che può servire a scuole e strutture esterne:
 - ✓ Formazione tutor interni
 - ✓ Formazione tutor esterni
 - ✓ Supporti/contributi in favore delle strutture ospitanti



FORMAZIONE DEI TUTOR INTERNI

- Necessità di una formazione di base (quadro normativo, procedure da seguire) o su questioni specifiche (ad es. modalità di valutazione competenze ASL/PCTO e ricadute su risultati di apprendimento) => formazione in diversi casi erogata da scuole
- In molti casi corsi di formazione ritenuti non indispensabili, in quanto sostituiti (o affiancati) da incontri con gruppo di lavoro dedicato ad ASL/PCTO; dai confronti con referente di indirizzo/di istituto e con DS; o ancora dal confronto con altri tutor interni su progettazione e valutazione percorsi; talvolta basta esperienza maturata sul campo



FORMAZIONE PER IL RUOLO DI TUTOR ESTERNO

- Sembra prevalere una formazione/professionalità acquisita tramite esperienza nel campo dell'ASL o comunque in ambito lavorativo (come responsabile di persone o formatore professionale)
- In più casi i corsi di formazione sono stati adeguatamente sostituiti dal dialogo e dall'interazione tra tutor esterno e tutor scolastico o referente ASL/PCTO



SUPPORTI/CONTRIBUTI IN FAVORE DELLE STRUTTURE OSPITANTI

Gli enti che ospitano i percorsi hanno ricevuto in prevalenza:

- ✓ contributi finanziari e fornitura di beni strumentali da parte di Camere di Commercio e Amministrazioni comunali

In misura minore:

- ✓ attività di formazione per tutor aziendali
- ✓ attività di orientamento per studenti



Ma il fabbisogno preminente riguarda la necessità di:

- ✓ mantenere/potenziare relazioni tra scuola e azienda (maggiore collaborazione, analisi congiunta dei bisogni formativi etc.)
- ✓ informare/sensibilizzare le scuole su attività, proposte, temi affrontati da enti del territorio
- ✓ informare/sensibilizzare gli enti e il loro personale sul valore e l'utilità dei percorsi ASL/PCTO (anche per l'ente stesso) in modo da incentivarne l'organizzazione in funzione dell'ASL
- ✓ formare il personale delle strutture sulla co-progettazione dei percorsi
- ✓ ulteriori risorse finanziarie o strumentali per aumentare l'offerta di percorsi alle scuole e per accogliere un maggior numero di studenti => *capitale materiale* per incremento quantitativo non qualitativo



STRUMENTI DI *GOVERNANCE*: I POSSIBILI STANDARD DI PROCESSO

- Costruiti in base all'analisi dei processi reali e del ruolo, delle risorse e delle competenze di ciascun protagonista dell'Alternanza
- La ricerca identifica i criteri per definire un processo di qualità, alla luce delle nuove Linee guida MIUR su PCTO (dimensione orientativa)
- Funzione ed utilità degli standard di processo: orientamento ed incentivazione
- Dimensione relazionale: i processi sono le relazioni e collaborazioni tra gli attori interni ed esterni all'istituzione scolastica
- Non potendo in questa sede esaminare i singoli standard di qualità, ci limitiamo ad una sintesi dei risultati attesi dai processi (per ogni fase del percorso ASL/PCTO)

STRUTTURA DEGLI STANDARD DI PROCESSO





PROGETTAZIONE STRATEGICA DEL PERCORSO

- Risultato atteso: conoscere e valutare attitudini e motivazioni del singolo studente e sondare le opportunità di percorsi offerte dal territorio per ricercarne/agevolarne il *match*

- Attori e processi coinvolti:
 - ✓ processi tutor interno - Consiglio di classe
 - ✓ processi tutor interno - studente

PROGETTAZIONE OPERATIVA DEL PERCORSO

- Risultato atteso: giungere ad una definizione condivisa dei contenuti del percorso pratico e della formazione preparatoria, in modo da consentire l'ingresso consapevole dello studente nel contesto reale e l'adattamento del percorso alle sue personali attitudini e aspirazioni
- Attori e processi coinvolti:
 - ✓ processi tutor interno – studente – tutor esterno

ATTUAZIONE DEL PERCORSO

- Risultato atteso: mettere lo studente in condizione di fare un'esperienza coerente con il proprio progetto formativo, che lo stimoli ad acquisire competenze e lo aiuti a verificare le proprie attitudini e motivazioni nei contesti reali

- Attori e processi coinvolti:
 - ✓ processi tutor esterno – studente
 - ✓ processi tutor interno - studente

VALUTAZIONE FINALE DEL PERCORSO

- Risultato atteso: supportare lo studente nel comprendere la valenza educativa ed orientativa dell'esperienza svolta, evidenziandone l'idoneità a sviluppare attitudini e potenziale e l'utilità per il percorso futuro dello studente stesso
- Attori e processi coinvolti:
 - ✓ processi studente - tutor interno – tutor esterno
 - ✓ processi tutor interno – Consiglio di classe