

**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
" GUGLIELMO MARCONI "**

VIALE DELLA LIBERTA', 14 – 47121 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.ittmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6005/A30/Fp.

Forlì, 26/09/2019

Alla Prof.ssa ALUISI BENINI Paola

All' Albo del Sito Web

OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di Referente di Laboratorio per l'a.s. 2019/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009;
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 44/2018 del 05/12/2018 e la delibera del Collegio Docenti n. 2/IV/2018-19 del 03/12/2018 relativa all'approvazione del PTOF 2019-2022;
VISTA la Delibera n.3/II/2019-20 del Collegio Docenti del 24/09/2019 relativa all'Organigramma d'Istituto;
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

INCARICA

la S.V. a svolgere attività di **Referente di Laboratorio – Lab. Microbiologia/Organica per l'a.s. 2019/20** con i seguenti compiti:

- verificare la corretta applicazione del regolamento del Laboratorio;
- fornire agli utilizzatori informazioni inerenti il corretto uso e le misure di sicurezza applicabili al posto di lavoro, le modalità di svolgimento dell'attività didattica e l'uso dei DPI quando presenti;
- raccogliere le schede tecniche delle macchine e, in difetto, segnalarne l'assenza;
- aggiornare il registro di manutenzione macchine;
- indicare le modalità di smaltimento degli scarti di lavorazione;
- comunicare la necessità di procedere allo scarico di prodotti o macchine non utilizzate;
- effettuare la verifica della funzionalità dei materiali, delle attrezzature e delle macchine assegnate segnalando l'eventuale esigenza di reintegro di materiali di consumo e di ripristino delle condizioni ottimali di utilizzo delle attrezzature danneggiate;
- segnalare le necessità di esecuzione di piccoli lavori di manutenzione da effettuare con risorse interne della scuola;
- partecipare alle riunioni indette dal Dirigente Scolastico per l'organizzazione ed il funzionamento del laboratorio.

Il presente incarico ha durata annuale.

Il compenso retributivo forfetario sarà definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto e verrà corrisposto in funzione dell'effettivo e completo svolgimento dell'impegno. La liquidazione del suddetto compenso avverrà di norma entro il 31 agosto c.a., a fronte di effettiva assegnazione da parte del MIUR.

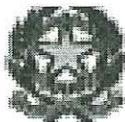
La S.V. è tenuta a presentare una relazione sull'attività svolta entro il 31/05/2020.

Per accettazione

Paola Aluisi Benini

Il Dirigente Scolastico
Iris Tognon





**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
" GUGLIELMO MARCONI "**

VIALE DELLA LIBERTA', 14 – 47121 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.ittmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : UF3RZS

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6005/A30/Fp.

Forlì, 26/09/2019

Al Prof. ASIRELLI Gianluca

All' Albo del Sito Web

OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di Referente di Laboratorio per l'a.s. 2019/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009;
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 44/2018 del 05/12/2018 e la delibera del Collegio Docenti n. 2/IV/2018-19 del 03/12/2018 relativa all'approvazione del PTOF 2019-2022;
VISTA la Delibera n.3/II/2019-20 del Collegio Docenti del 24/09/2019 relativa all'Organigramma d'Istituto;
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

INCARICA

la S.V. a svolgere attività di **Referente di Laboratorio – Lab. SISTEMI EL/EN per l'a.s. 2019/20** con i seguenti compiti:

- verificare la corretta applicazione del regolamento del Laboratorio;
- fornire agli utilizzatori informazioni inerenti il corretto uso e le misure di sicurezza applicabili al posto di lavoro, le modalità di svolgimento dell'attività didattica e l'uso dei DPI quando presenti;
- raccogliere le schede tecniche delle macchine e, in difetto, segnalarne l'assenza;
- aggiornare il registro di manutenzione macchine;
- indicare le modalità di smaltimento degli scarti di lavorazione;
- comunicare la necessità di procedere allo scarico di prodotti o macchine non utilizzate;
- effettuare la verifica della funzionalità dei materiali, delle attrezzature e delle macchine assegnate segnalando l'eventuale esigenza di reintegro di materiali di consumo e di ripristino delle condizioni ottimali di utilizzo delle attrezzature danneggiate;
- segnalare le necessità di esecuzione di piccoli lavori di manutenzione da effettuare con risorse interne della scuola;
- partecipare alle riunioni indette dal Dirigente Scolastico per l'organizzazione ed il funzionamento del laboratorio.

Il presente incarico ha durata annuale.

Il compenso retributivo forfetario sarà definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto e verrà corrisposto in funzione dell'effettivo e completo svolgimento dell'impegno. La liquidazione del suddetto compenso avverrà di norma entro il 31 agosto c.a., a fronte di effettiva assegnazione da parte del MIUR.

La S.V. è tenuta a presentare una relazione sull'attività svolta entro il 31/05/2020.

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico
Iris Tognon





**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
“ GUGLIELMO MARCONI ”**

VIALE DELLA LIBERTA', 14 – 47121 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.ittmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6005/A30/Fp.

Forlì, 26/09/2019

Al Prof. BOGHI Giovanni

All' Albo del Sito Web

OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di Referente di Laboratorio per l'a.s. 2019/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009;
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 44/2018 del 05/12/2018 e la delibera del Collegio Docenti n. 2/IV/2018-19 del 03/12/2018 relativa all'approvazione del PTOF 2019-2022;
VISTA la Delibera n.3/II/2019-20 del Collegio Docenti del 24/09/2019 relativa all'Organigramma d'Istituto;
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

INCARICA

la S.V. a svolgere attività di **Referente di Laboratorio – Lab. Macch. Fluidi/Saldatura per l'a.s. 2019/20** con i seguenti compiti:

- verificare la corretta applicazione del regolamento del Laboratorio;
- fornire agli utilizzatori informazioni inerenti il corretto uso e le misure di sicurezza applicabili al posto di lavoro, le modalità di svolgimento dell'attività didattica e l'uso dei DPI quando presenti;
- raccogliere le schede tecniche delle macchine e, in difetto, segnalarne l'assenza;
- aggiornare il registro di manutenzione macchine;
- indicare le modalità di smaltimento degli scarti di lavorazione;
- comunicare la necessità di procedere allo scarico di prodotti o macchine non utilizzate;
- effettuare la verifica della funzionalità dei materiali, delle attrezzature e delle macchine assegnate segnalando l'eventuale esigenza di reintegro di materiali di consumo e di ripristino delle condizioni ottimali di utilizzo delle attrezzature danneggiate;
- segnalare le necessità di esecuzione di piccoli lavori di manutenzione da effettuare con risorse interne della scuola;
- partecipare alle riunioni indette dal Dirigente Scolastico per l'organizzazione ed il funzionamento del laboratorio.

Il presente incarico ha durata annuale.

Il compenso retributivo forfetario sarà definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto e verrà corrisposto in funzione dell'effettivo e completo svolgimento dell'impegno. La liquidazione del suddetto compenso avverrà di norma entro il 31 agosto c.a., a fronte di effettiva assegnazione da parte del MIUR.

La S.V. è tenuta a presentare una relazione sull'attività svolta entro il 31/05/2020.

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico
Iris Tognon





**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
" GUGLIELMO MARCONI "**

VIALE DELLA LIBERTA', 14 – 47121 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.ittmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : UF3RZS

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6005/A30/Fp.

Forlì, 26/09/2019

Al Prof. BRUSCHI Luca

All' Albo del Sito Web

OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di Referente di Laboratorio per l'a.s. 2019/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009;
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 44/2018 del 05/12/2018 e la delibera del Collegio Docenti n. 2/IV/2018-19 del 03/12/2018 relativa all'approvazione del PTOF 2019-2022;
VISTA la Delibera n.3/II/2019-20 del Collegio Docenti del 24/09/2019 relativa all'Organigramma d'Istituto;
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

INCARICA

la S.V. a svolgere attività di **Referente di Laboratorio – Lab. Fisica per l'a.s. 2019/20** con i seguenti compiti:

- verificare la corretta applicazione del regolamento del Laboratorio;
- fornire agli utilizzatori informazioni inerenti il corretto uso e le misure di sicurezza applicabili al posto di lavoro, le modalità di svolgimento dell'attività didattica e l'uso dei DPI quando presenti;
- raccogliere le schede tecniche delle macchine e, in difetto, segnalarne l'assenza;
- aggiornare il registro di manutenzione macchine;
- indicare le modalità di smaltimento degli scarti di lavorazione;
- comunicare la necessità di procedere allo scarico di prodotti o macchine non utilizzate;
- effettuare la verifica della funzionalità dei materiali, delle attrezzature e delle macchine assegnate segnalando l'eventuale esigenza di reintegro di materiali di consumo e di ripristino delle condizioni ottimali di utilizzo delle attrezzature danneggiate;
- segnalare la necessità di esecuzione di piccoli lavori di manutenzione da effettuare con risorse interne della scuola;
- partecipare alle riunioni indette dal Dirigente Scolastico per l'organizzazione ed il funzionamento del laboratorio.

Il presente incarico ha durata annuale.

Il compenso retributivo forfetario sarà definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto e verrà corrisposto in funzione dell'effettivo e completo svolgimento dell'impegno. La liquidazione del suddetto compenso avverrà di norma entro il 31 agosto c.a., a fronte di effettiva assegnazione da parte del MIUR.

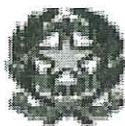
La S.V. è tenuta a presentare una relazione sull'attività svolta entro il 31/05/2020.

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico

Iris Tognon





**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
“ GUGLIELMO MARCONI ”**

VIALE DELLA LIBERTA', 14 – 47121 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.itmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6005/A30/Fp.

Forlì, 26/09/2019

Alla Prof.ssa DALL'AMORE PAOLA

All' Albo del Sito Web

OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di Referente di Laboratorio per l'a.s. 2019/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009;
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 44/2018 del 05/12/2018 e la delibera del Collegio Docenti n. 2/IV/2018-19 del 03/12/2018 relativa all'approvazione del PTOF 2019-2022;
VISTA la Delibera n.3/II/2019-20 del Collegio Docenti del 24/09/2019 relativa all'Organigramma d'Istituto;
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

INCARICA

la S.V. a svolgere attività di **Referente di Laboratorio – PALESTRE per l'a.s. 2019/20** con i seguenti compiti:

- verificare la corretta applicazione del regolamento del Laboratorio;
- fornire agli utilizzatori informazioni inerenti il corretto uso e le misure di sicurezza applicabili al posto di lavoro, le modalità di svolgimento dell'attività didattica e l'uso dei DPI quando presenti;
- raccogliere le schede tecniche delle macchine e, in difetto, segnalarne l'assenza;
- aggiornare il registro di manutenzione macchine;
- indicare le modalità di smaltimento degli scarti di lavorazione;
- comunicare la necessità di procedere allo scarico di prodotti o macchine non utilizzate;
- effettuare la verifica della funzionalità dei materiali, delle attrezzature e delle macchine assegnate segnalando l'eventuale esigenza di reintegro di materiali di consumo e di ripristino delle condizioni ottimali di utilizzo delle attrezzature danneggiate;
- segnalare le necessità di esecuzione di piccoli lavori di manutenzione da effettuare con risorse interne della scuola;
- partecipare alle riunioni indette dal Dirigente Scolastico per l'organizzazione ed il funzionamento del laboratorio.

Il presente incarico ha durata annuale.

Il compenso retributivo forfetario sarà definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto e verrà corrisposto in funzione dell'effettivo e completo svolgimento dell'impegno. La liquidazione del suddetto compenso avverrà di norma entro il 31 agosto c.a., a fronte di effettiva assegnazione da parte del MIUR.

La S.V. è tenuta a presentare una relazione sull'attività svolta entro il 31/05/2020.

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico
Iris Tognon





**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
" GUGLIELMO MARCONI "**

VIALE DELLA LIBERTA', 14 – 47121 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.ittmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6005/A30/Fp.

Forlì, 26/09/2019

Al Prof. DALL'OGGIO Bernardo

All' Albo del Sito Web

OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di Referente di Laboratorio per l'a.s. 2019/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009;
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 44/2018 del 05/12/2018 e la delibera del Collegio Docenti n. 2/IV/2018-19 del 03/12/2018 relativa all'approvazione del PTOF 2019-2022;
VISTA la Delibera n.3/II/2019-20 del Collegio Docenti del 24/09/2019 relativa all'Organigramma d'Istituto;
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

INCARICA

la S.V. a svolgere attività di **Referente di Laboratorio – Lab. Analisi Quantitative e tecniche per l'a.s. 2019/20** con i seguenti compiti:

- verificare la corretta applicazione del regolamento del Laboratorio;
- fornire agli utilizzatori informazioni inerenti il corretto uso e le misure di sicurezza applicabili al posto di lavoro, le modalità di svolgimento dell'attività didattica e l'uso dei DPI quando presenti;
- raccogliere le schede tecniche delle macchine e, in difetto, segnalarne l'assenza;
- aggiornare il registro di manutenzione macchine;
- indicare le modalità di smaltimento degli scarti di lavorazione;
- comunicare la necessità di procedere allo scarico di prodotti o macchine non utilizzate;
- effettuare la verifica della funzionalità dei materiali, delle attrezzature e delle macchine assegnate segnalando l'eventuale esigenza di reintegro di materiali di consumo e di ripristino delle condizioni ottimali di utilizzo delle attrezzature danneggiate;
- segnalare le necessità di esecuzione di piccoli lavori di manutenzione da effettuare con risorse interne della scuola;
- partecipare alle riunioni indette dal Dirigente Scolastico per l'organizzazione ed il funzionamento del laboratorio.

Il presente incarico ha durata annuale.

Il compenso retributivo forfetario sarà definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto e verrà corrisposto in funzione dell'effettivo e completo svolgimento dell'impegno. La liquidazione del suddetto compenso avverrà di norma entro il 31 agosto c.a., a fronte di effettiva assegnazione da parte del MIUR.

La S.V. è tenuta a presentare una relazione sull'attività svolta entro il 31/05/2020.

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico
Iris Tognon





**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
“ GUGLIELMO MARCONI ”**

VIALE DELLA LIBERTA', 14 – 47121 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.ittmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6005/A30/Fp.

Forlì, 26/09/2019

Al Prof. Di Lella Michele

All' Albo del Sito Web

OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di referente di Laboratorio per l'a.s. 2019/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009;
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 44/2018 del 05/12/2018 e la delibera del Collegio Docenti n. 2/IV/2018-19 del 03/12/2018 relativa all'approvazione del PTOF 2019-2022;
VISTA la Delibera n.3/II/2019-20 del Collegio Docenti del 24/09/2019 relativa all'Organigramma d'Istituto;
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

INCARICA

la S.V. a svolgere attività di **Referente di Laboratorio – Lab. Disegno/Cad – Triennio (Aula 183) per l'a.s. 2019/20** con i seguenti compiti:

- verificare la corretta applicazione del regolamento del Laboratorio;
- fornire agli utilizzatori informazioni inerenti il corretto uso e le misure di sicurezza applicabili al posto di lavoro, le modalità di svolgimento dell'attività didattica e l'uso dei DPI quando presenti;
- raccogliere le schede tecniche delle macchine e, in difetto, segnalarne l'assenza;
- aggiornare il registro di manutenzione macchine;
- indicare le modalità di smaltimento degli scarti di lavorazione;
- comunicare la necessità di procedere allo scarico di prodotti o macchine non utilizzate;
- effettuare la verifica della funzionalità dei materiali, delle attrezzature e delle macchine assegnate segnalando l'eventuale esigenza di reintegro di materiali di consumo e di ripristino delle condizioni ottimali di utilizzo delle attrezzature danneggiate;
- segnalare le necessità di esecuzione di piccoli lavori di manutenzione da effettuare con risorse interne della scuola;
- partecipare alle riunioni indette dal Dirigente Scolastico per l'organizzazione ed il funzionamento del laboratorio.

Il presente incarico ha durata annuale.

Il compenso retributivo forfetario sarà definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto e verrà corrisposto in funzione dell'effettivo e completo svolgimento dell'impegno. La liquidazione del suddetto compenso avverrà di norma entro il 31 agosto c.a., a fronte di effettiva assegnazione da parte del MIUR.

La S.V. è tenuta a presentare una relazione sull'attività svolta entro il 31/05/2020.

Per accettazione



Il Dirigente Scolastico

Iris Tognon



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
" GUGLIELMO MARCONI "**

VIALE DELLA LIBERTA', 14 – 47121 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.ittmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6005/A30/Fp.

Forlì, 26/09/2019

Al Prof. DI PRE' Pierluigi

All' Albo del Sito Web

OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di Referente di Laboratorio per l'a.s. 2019/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009;
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 44/2018 del 05/12/2018 e la delibera del Collegio Docenti n. 2/IV/2018-19 del 03/12/2018 relativa all'approvazione del PTOF 2019-2022;
VISTA la Delibera n.3/II/2019-20 del Collegio Docenti del 24/09/2019 relativa all'Organigramma d'Istituto;
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

INCARICA

la S.V. a svolgere attività di **Referente di Laboratorio – Lab. EL/EN MACCH. EL/EN per l'a.s. 2019/20** con i seguenti compiti:

- verificare la corretta applicazione del regolamento del Laboratorio;
- fornire agli utilizzatori informazioni inerenti il corretto uso e le misure di sicurezza applicabili al posto di lavoro, le modalità di svolgimento dell'attività didattica e l'uso dei DPI quando presenti;
- raccogliere le schede tecniche delle macchine e, in difetto, segnalarne l'assenza;
- aggiornare il registro di manutenzione macchine;
- indicare le modalità di smaltimento degli scarti di lavorazione;
- comunicare la necessità di procedere allo scarico di prodotti o macchine non utilizzate;
- effettuare la verifica della funzionalità dei materiali, delle attrezzature e delle macchine assegnate segnalando l'eventuale esigenza di reintegro di materiali di consumo e di ripristino delle condizioni ottimali di utilizzo delle attrezzature danneggiate;
- segnalare le necessità di esecuzione di piccoli lavori di manutenzione da effettuare con risorse interne della scuola;
- partecipare alle riunioni indette dal Dirigente Scolastico per l'organizzazione ed il funzionamento del laboratorio.

Il presente incarico ha durata annuale.

Il compenso retributivo forfetario sarà definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto e verrà corrisposto in funzione dell'effettivo e completo svolgimento dell'impegno. La liquidazione del suddetto compenso avverrà di norma entro il 31 agosto c.a., a fronte di effettiva assegnazione da parte del MIUR.

La S.V. è tenuta a presentare una relazione sull'attività svolta entro il 31/05/2020.

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico
Iris Tognon





**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
" GUGLIELMO MARCONI "**

VIALE DELLA LIBERTA', 14 – 47121 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.ittmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6005/A30/Fp.

Forlì, 26/09/2019

Al Prof.ssa DONATI Marcello

All' Albo del Sito Web

OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di Referente di Laboratorio per l'a.s. 2019/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009;
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 44/2018 del 05/12/2018 e la delibera del Collegio Docenti n. 2/IV/2018-19 del 03/12/2018 relativa all'approvazione del PTOF 2019-2022;
VISTA la Delibera n.3/II/2019-20 del Collegio Docenti del 24/09/2019 relativa all'Organigramma d'Istituto;
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

INCARICA

la S.V. a svolgere attività di **Referente di Laboratorio – Lab. Macch, Utensili/Imp. Term. per l'a.s. 2019/20** con i seguenti compiti:

- verificare la corretta applicazione del regolamento del Laboratorio;
- fornire agli utilizzatori informazioni inerenti il corretto uso e le misure di sicurezza applicabili al posto di lavoro, le modalità di svolgimento dell'attività didattica e l'uso dei DPI quando presenti;
- raccogliere le schede tecniche delle macchine e, in difetto, segnalarne l'assenza;
- aggiornare il registro di manutenzione macchine;
- indicare le modalità di smaltimento degli scarti di lavorazione;
- comunicare la necessità di procedere allo scarico di prodotti o macchine non utilizzate;
- effettuare la verifica della funzionalità dei materiali, delle attrezzature e delle macchine assegnate segnalando l'eventuale esigenza di reintegro di materiali di consumo e di ripristino delle condizioni ottimali di utilizzo delle attrezzature danneggiate;
- segnalare le necessità di esecuzione di piccoli lavori di manutenzione da effettuare con risorse interne della scuola;
- partecipare alle riunioni indette dal Dirigente Scolastico per l'organizzazione ed il funzionamento del laboratorio.

Il presente incarico ha durata annuale.

Il compenso retributivo forfetario sarà definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto e verrà corrisposto in funzione dell'effettivo e completo svolgimento dell'impegno. La liquidazione del suddetto compenso avverrà di norma entro il 31 agosto c.a., a fronte di effettiva assegnazione da parte del MIUR.

La S.V. è tenuta a presentare una relazione sull'attività svolta entro il 31/05/2020.

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico
Iris Tognon





**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
" GUGLIELMO MARCONI "**

VIALE DELLA LIBERTA', 14 – 47121 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.ittmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : UF3RZS

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6005/A30/Fp.

Forlì, 26/09/2019

Alla Prof.ssa MILANESI Sivia

All' Albo del Sito Web

OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di Referente di Laboratorio per l'a.s. 2019/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009;
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 44/2018 del 05/12/2018 e la delibera del Collegio Docenti n. 2/IV/2018-19 del 03/12/2018 relativa all'approvazione del PTOF 2019-2022;
VISTA la Delibera n.3/II/2019-20 del Collegio Docenti del 24/09/2019 relativa all'Organigramma d'Istituto;
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

INCARICA

la S.V. a svolgere attività di **Referente di Laboratorio – Lab. Linguistico Biennio e Triennio per l'a.s. 2019/20** con i seguenti compiti:

- verificare la corretta applicazione del regolamento del Laboratorio;
- fornire agli utilizzatori informazioni inerenti il corretto uso e le misure di sicurezza applicabili al posto di lavoro, le modalità di svolgimento dell'attività didattica e l'uso dei DPI quando presenti;
- raccogliere le schede tecniche delle macchine e, in difetto, segnalarne l'assenza;
- aggiornare il registro di manutenzione macchine;
- indicare le modalità di smaltimento degli scarti di lavorazione;
- comunicare la necessità di procedere allo scarico di prodotti o macchine non utilizzate;
- effettuare la verifica della funzionalità dei materiali, delle attrezzature e delle macchine assegnate segnalando l'eventuale esigenza di reintegro di materiali di consumo e di ripristino delle condizioni ottimali di utilizzo delle attrezzature danneggiate;
- segnalare le necessità di esecuzione di piccoli lavori di manutenzione da effettuare con risorse interne della scuola;
- partecipare alle riunioni indette dal Dirigente Scolastico per l'organizzazione ed il funzionamento del laboratorio.

Il presente incarico ha durata annuale.

Il compenso retributivo forfetario sarà definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto e verrà corrisposto in funzione dell'effettivo e completo svolgimento dell'impegno. La liquidazione del suddetto compenso avverrà di norma entro il 31 agosto c.a., a fronte di effettiva assegnazione da parte del MIUR.

La S.V. è tenuta a presentare una relazione sull'attività svolta entro il 31/05/2020.

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico
Iris Tognon





**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
“ GUGLIELMO MARCONI ”**

VIALE DELLA LIBERTA', 14 – 47121 FORLI' tel. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.ittmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6005/A30/Fp.

Forli, 26/09/2019

Alla Prof.ssa NANNI Tiziana

All' Albo del Sito Web

OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di Referente di Laboratorio per l'a.s. 2019/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009;
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 44/2018 del 05/12/2018 e la delibera del Collegio Docenti n. 2/IV/2018-19 del 03/12/2018 relativa all'approvazione del PTOF 2019-2022;
VISTA la Delibera n.3/II/2019-20 del Collegio Docenti del 24/09/2019 relativa all'Organigramma d'Istituto;
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

INCARICA

la S.V. a svolgere attività di **Referente di Laboratorio – Lab. Chimica Biennio e 3[^]** per l'a.s. 2019/20 con i seguenti compiti:

- verificare la corretta applicazione del regolamento del Laboratorio;
- fornire agli utilizzatori informazioni inerenti il corretto uso e le misure di sicurezza applicabili al posto di lavoro, le modalità di svolgimento dell'attività didattica e l'uso dei DPI quando presenti;
- raccogliere le schede tecniche delle macchine e, in difetto, segnalarne l'assenza;
- aggiornare il registro di manutenzione macchine;
- indicare le modalità di smaltimento degli scarti di lavorazione;
- comunicare la necessità di procedere allo scarico di prodotti o macchine non utilizzate;
- effettuare la verifica della funzionalità dei materiali, delle attrezzature e delle macchine assegnate segnalando l'eventuale esigenza di reintegro di materiali di consumo e di ripristino delle condizioni ottimali di utilizzo delle attrezzature danneggiate;
- segnalare le necessità di esecuzione di piccoli lavori di manutenzione da effettuare con risorse interne della scuola;
- partecipare alle riunioni indette dal Dirigente Scolastico per l'organizzazione ed il funzionamento del laboratorio.

Il presente incarico ha durata annuale.

Il compenso retributivo forfetario sarà definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto e verrà corrisposto in funzione dell'effettivo e completo svolgimento dell'impegno. La liquidazione del suddetto compenso avverrà di norma entro il 31 agosto c.a., a fronte di effettiva assegnazione da parte del MIUR.

La S.V. è tenuta a presentare una relazione sull'attività svolta entro il 31/05/2020.

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico
Iris Tognon





**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
" GUGLIELMO MARCONI "**

VIALE DELLA LIBERTA', 14 – 47121 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.ittmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6005/A30/Fp.

Forlì, 26/09/2019

Al Prof. NAVACCHIA Luigi

All' Albo del Sito Web

OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di Referente di Laboratorio per l'a.s. 2019/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009;
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 44/2018 del 05/12/2018 e la delibera del Collegio Docenti n. 2/IV/2018-19 del 03/12/2018 relativa all'approvazione del PTOF 2019-2022;
VISTA la Delibera n.3/II/2019-20 del Collegio Docenti del 24/09/2019 relativa all'Organigramma d'Istituto;
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

INCARICA

la S.V. a svolgere attività di **Referente di Laboratorio – Lab. TPSEE EN per l'a.s. 2019/20** con i seguenti compiti:

- verificare la corretta applicazione del regolamento del Laboratorio;
- fornire agli utilizzatori informazioni inerenti il corretto uso e le misure di sicurezza applicabili al posto di lavoro, le modalità di svolgimento dell'attività didattica e l'uso dei DPI quando presenti;
- raccogliere le schede tecniche delle macchine e, in difetto, segnalarne l'assenza;
- aggiornare il registro di manutenzione macchine;
- indicare le modalità di smaltimento degli scarti di lavorazione;
- comunicare la necessità di procedere allo scarico di prodotti o macchine non utilizzate;
- effettuare la verifica della funzionalità dei materiali, delle attrezzature e delle macchine assegnate segnalando l'eventuale esigenza di reintegro di materiali di consumo e di ripristino delle condizioni ottimali di utilizzo delle attrezzature danneggiate;
- segnalare le necessità di esecuzione di piccoli lavori di manutenzione da effettuare con risorse interne della scuola;
- partecipare alle riunioni indette dal Dirigente Scolastico per l'organizzazione ed il funzionamento del laboratorio.

Il presente incarico ha durata annuale.

Il compenso retributivo forfetario sarà definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto e verrà corrisposto in funzione dell'effettivo e completo svolgimento dell'impegno. La liquidazione del suddetto compenso avverrà di norma entro il 31 agosto c.a., a fronte di effettiva assegnazione da parte del MIUR.

La S.V. è tenuta a presentare una relazione sull'attività svolta entro il 31/05/2020.

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico
Iris Tognon





**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
" GUGLIELMO MARCONI "**

VIALE DELLA LIBERTA', 14 – 47121 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.ittmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6005/A30/Fp.

Forlì, 26/09/2019

Al Prof. SEDIOLI Marco

All' Albo del Sito Web

OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di Referente di Laboratorio per l'a.s. 2019/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009;
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 44/2018 del 05/12/2018 e la delibera del Collegio Docenti n. 2/IV/2018-19 del 03/12/2018 relativa all'approvazione del PTOF 2019-2022;
VISTA la Delibera n.3/II/2019-20 del Collegio Docenti del 24/09/2019 relativa all'Organigramma d'Istituto;
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

INCARICA

la S.V. a svolgere attività di **Referente di Laboratorio – Lab. TPSEE per l'a.s. 2019/20** con i seguenti compiti:

- verificare la corretta applicazione del regolamento del Laboratorio;
- fornire agli utilizzatori informazioni inerenti il corretto uso e le misure di sicurezza applicabili al posto di lavoro, le modalità di svolgimento dell'attività didattica e l'uso dei DPI quando presenti;
- raccogliere le schede tecniche delle macchine e, in difetto, segnalarne l'assenza;
- aggiornare il registro di manutenzione macchine;
- indicare le modalità di smaltimento degli scarti di lavorazione;
- comunicare la necessità di procedere allo scarico di prodotti o macchine non utilizzate;
- effettuare la verifica della funzionalità dei materiali, delle attrezzature e delle macchine assegnate segnalando l'eventuale esigenza di reintegro di materiali di consumo e di ripristino delle condizioni ottimali di utilizzo delle attrezzature danneggiate;
- segnalare le necessità di esecuzione di piccoli lavori di manutenzione da effettuare con risorse interne della scuola;
- partecipare alle riunioni indette dal Dirigente Scolastico per l'organizzazione ed il funzionamento del laboratorio.

Il presente incarico ha durata annuale.

Il compenso retributivo forfetario sarà definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto e verrà corrisposto in funzione dell'effettivo e completo svolgimento dell'impegno. La liquidazione del suddetto compenso avverrà di norma entro il 31 agosto c.a., a fronte di effettiva assegnazione da parte del MIUR.

La S.V. è tenuta a presentare una relazione sull'attività svolta entro il 31/05/2020.

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico
Iris Tognon





**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
" GUGLIELMO MARCONI "**

VIALE DELLA LIBERTA', 14 – 47121 FORLI' tel. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.ittmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : UF3RZS

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6005/A30/Fp.

Forli, 26/09/2019

Alla Prof.ssa SPADAZZI Federica

All' Albo del Sito Web

OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di Referente di Laboratorio per l'a.s. 2019/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009;
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 44/2018 del 05/12/2018 e la delibera del Collegio Docenti n. 2/IV/2018-19 del 03/12/2018 relativa all'approvazione del PTOF 2019-2022;
VISTA la Delibera n.3/II/2019-20 del Collegio Docenti del 24/09/2019 relativa all'Organigramma d'Istituto;
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

INCARICA

la S.V. a svolgere attività di **Referente di Laboratorio – Lab. Tecnolog./CNC- CAM Meccanica per l'a.s. 2019/20** con i seguenti compiti:

- verificare la corretta applicazione del regolamento del Laboratorio;
- fornire agli utilizzatori informazioni inerenti il corretto uso e le misure di sicurezza applicabili al posto di lavoro, le modalità di svolgimento dell'attività didattica e l'uso dei DPI quando presenti;
- raccogliere le schede tecniche delle macchine e, in difetto, segnalarne l'assenza;
- aggiornare il registro di manutenzione macchine;
- indicare le modalità di smaltimento degli scarti di lavorazione;
- comunicare la necessità di procedere allo scarico di prodotti o macchine non utilizzate;
- effettuare la verifica della funzionalità dei materiali, delle attrezzature e delle macchine assegnate segnalando l'eventuale esigenza di reintegro di materiali di consumo e di ripristino delle condizioni ottimali di utilizzo delle attrezzature danneggiate;
- segnalare le necessità di esecuzione di piccoli lavori di manutenzione da effettuare con risorse interne della scuola;
- partecipare alle riunioni indette dal Dirigente Scolastico per l'organizzazione ed il funzionamento del laboratorio.

Il presente incarico ha durata annuale.

Il compenso retributivo forfetario sarà definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto e verrà corrisposto in funzione dell'effettivo e completo svolgimento dell'impegno. La liquidazione del suddetto compenso avverrà di norma entro il 31 agosto c.a., a fronte di effettiva assegnazione da parte del MIUR.

La S.V. è tenuta a presentare una relazione sull'attività svolta entro il 31/05/2020.

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico
Iris Tognon





**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
" GUGLIELMO MARCONI "**

VIALE DELLA LIBERTA', 14 – 47121 FORLI' tel. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.ittmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6005/A30/Fp.

Forli', 26/09/2019

Al Prof. TIMONCINI Amos

All' Albo del Sito Web

OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di Referente di Laboratorio per l'a.s. 2019/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009;
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 44/2018 del 05/12/2018 e la delibera del Collegio Docenti n. 2/IV/2018-19 del 03/12/2018 relativa all'approvazione del PTOF 2019-2022;
VISTA la Delibera n.3/II/2019-20 del Collegio Docenti del 24/09/2019 relativa all'Organigramma d'Istituto;
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

INCARICA

la S.V. a svolgere attività di **Referente di Laboratorio – Lab. INFORMATICA BIENNIO per l'a.s. 2019/20** con i seguenti compiti:

- verificare la corretta applicazione del regolamento del Laboratorio;
- fornire agli utilizzatori informazioni inerenti il corretto uso e le misure di sicurezza applicabili al posto di lavoro, le modalità di svolgimento dell'attività didattica e l'uso dei DPI quando presenti;
- raccogliere le schede tecniche delle macchine e, in difetto, segnalarne l'assenza;
- aggiornare il registro di manutenzione macchine;
- indicare le modalità di smaltimento degli scarti di lavorazione;
- comunicare la necessità di procedere allo scarico di prodotti o macchine non utilizzate;
- effettuare la verifica della funzionalità dei materiali, delle attrezzature e delle macchine assegnate segnalando l'eventuale esigenza di reintegro di materiali di consumo e di ripristino delle condizioni ottimali di utilizzo delle attrezzature danneggiate;
- segnalare le necessità di esecuzione di piccoli lavori di manutenzione da effettuare con risorse interne della scuola;
- partecipare alle riunioni indette dal Dirigente Scolastico per l'organizzazione ed il funzionamento del laboratorio.

Il presente incarico ha durata annuale.

Il compenso retributivo forfetario sarà definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto e verrà corrisposto in funzione dell'effettivo e completo svolgimento dell'impegno. La liquidazione del suddetto compenso avverrà di norma entro il 31 agosto c.a., a fronte di effettiva assegnazione da parte del MIUR.

La S.V. è tenuta a presentare una relazione sull'attività svolta entro il 31/05/2020.

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico
Iris Tognon





**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
" GUGLIELMO MARCONI "**

VIALE DELLA LIBERTA', 14 – 47121 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.ittmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

Prot. n. 6005/A30/Fp.

Forlì, 26/09/2019

Al Prof. ZARLENGA Renato

All' Albo del Sito Web

OGGETTO: Organigramma di Istituto. Attribuzione incarico di Referente di Laboratorio per l'a.s. 2019/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica;
VISTO l'art. 88 del CCNL – comparto Scuola 2006/2009;
VISTO l'art. 25, commi 4-5 del D.Lgs. n. 165/2001;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 44/2018 del 05/12/2018 e la delibera del Collegio Docenti n. 2/IV/2018-19 del 03/12/2018 relativa all'approvazione del PTOF 2019-2022;
VISTA la Delibera n.3/II/2019-20 del Collegio Docenti del 24/09/2019 relativa all'Organigramma d'Istituto;
VERIFICATE le Sue competenze professionali in relazione al presente incarico

INCARICA

la S.V. a svolgere attività di **Referente di Laboratorio – Lab. SISTEMI MECC. per l'a.s. 2019/20** con i seguenti compiti:

- verificare la corretta applicazione del regolamento del Laboratorio;
- fornire agli utilizzatori informazioni inerenti il corretto uso e le misure di sicurezza applicabili al posto di lavoro, le modalità di svolgimento dell'attività didattica e l'uso dei DPI quando presenti;
- raccogliere le schede tecniche delle macchine e, in difetto, segnalarne l'assenza;
- aggiornare il registro di manutenzione macchine;
- indicare le modalità di smaltimento degli scarti di lavorazione;
- comunicare la necessità di procedere allo scarico di prodotti o macchine non utilizzate;
- effettuare la verifica della funzionalità dei materiali, delle attrezzature e delle macchine assegnate segnalando l'eventuale esigenza di reintegro di materiali di consumo e di ripristino delle condizioni ottimali di utilizzo delle attrezzature danneggiate;
- segnalare le necessità di esecuzione di piccoli lavori di manutenzione da effettuare con risorse interne della scuola;
- partecipare alle riunioni indette dal Dirigente Scolastico per l'organizzazione ed il funzionamento del laboratorio.

Il presente incarico ha durata annuale.

Il compenso retributivo forfetario sarà definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto e verrà corrisposto in funzione dell'effettivo e completo svolgimento dell'impegno. La liquidazione del suddetto compenso avverrà di norma entro il 31 agosto c.a., a fronte di effettiva assegnazione da parte del MIUR.

La S.V. è tenuta a presentare una relazione sull'attività svolta entro il 31/05/2020.

Per accettazione

Il Dirigente Scolastico
Iris Tognon

