



## **ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE “ GUGLIELMO MARCONI ” –**

VIALE DELLA LIBERTA', 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.ittmarconiforli.it](http://www.ittmarconiforli.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

### **REGOLAMENTO CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO (CSS) dell'ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO “G. MARCONI” di FORLÌ**

#### **Art.1 - COSTITUZIONE**

1.1. Il Centro Sportivo Scolastico dell'Istituto Tecnico Tecnologico “Guglielmo Marconi” di Forlì, con sede nei locali dell'Istituto stesso, già istituito nell'a.s. 2009/10, secondo le Linee Guida emanate dal MIUR, con nota Prot.n.4273 del 4.08.2009, è confermato per l'anno scolastico corrente.

#### **Art.2 - COMPOSIZIONE DEL CSS**

2.1. Presidente del CSS è il Dirigente Scolastico, supportato per la parte amministrativa e contabile dal Direttore dei servizi generali amministrativi e per la parte didattica e tecnica dai Docenti di Educazione Motoria in servizio nell'istituzione scolastica, coordinati dal un Docente responsabile, scelto tra questi.

2.2. Nel CSS sono presenti tutte le componenti rappresentate nel Consiglio di Istituto, in qualità di consiglieri.

#### **Art.3 - FINALITA' ED OBIETTIVI**

3.1. Il CSS di Istituto, in accordo con le Linee Guida per le attività di Educazione Fisica, motoria e sportiva, emanate dal MIUR ed in funzione della propria programmazione didattico-educativa, si prefigge lo scopo precipuo di favorire l'educazione motoria, fisica e sportiva nei giovani frequentanti l'Istituto, incidendo positivamente nello stile di vita, ovvero, di sviluppare negli studenti una cultura di cittadinanza attiva, all'insegna della cooperazione, dell'integrazione sociale e culturale, per la piena crescita umana.

3.2. Il CSS è parte integrante del Piano Triennale dell'Offerta Formativa di Istituto.

#### **Art.4 - DESTINATARI**

4.1. Ogni attività del CSS sarà svolta esclusivamente a favore di tutti gli alunni frequentanti questo Istituto che desiderano partecipare alle singole attività proposte.

4.2. Non possono partecipare alle attività del CSS altri soggetti, anche se studenti di altri Istituti del Centro Studi di Forlì.

#### **Art.5 - ISCRIZIONE E FREQUENZA**

5.1. Gli studenti dovranno aderire in modo formale al CSS, compilando apposito modulo (firmato dai genitori per i minori, o da chi esercita la potestà genitoriale), in cui vanno indicate le attività, i corsi ed i tornei che intendono seguire, garantendo un'assidua e continua partecipazione.

5.2. La rinuncia alla partecipazione deve essere comunicata con istanza scritta, datata e firmata.

5.3. E' necessario presentare un certificato medico rilasciato dal medico curante per attività sportiva non agonistica, è invece richiesto il certificato medico per attività agonistiche per la partecipazione alle fasi nazionali di tornei e gare sportive.

5.4. Gli studenti aderenti dovranno essere registrati su apposito registro cartaceo, la cui compilazione spetta al docente responsabile dell'attività; la compilazione del registro va eseguita con la massima diligenza, al fine di verificare il regolare svolgimento dell'attività, al termine dell'attività giornaliera i registri vanno conservati nel plesso in cui i docenti prestano servizio, così da consentire la periodica verifica da parte del Dirigente Scolastico. Il Docente referente dell'attività avrà cura di segnalare alla famiglia le ripetute assenze degli studenti.

5.5. I docenti segnaleranno al Dirigente Scolastico eventuali defezioni da parte dell'utenza, soprattutto se queste possono compromettere la continuazione dell'attività programmata.

5.6. Nel caso in cui il numero degli studenti partecipanti scendesse al di sotto di dieci (10) unità, il Dirigente Scolastico, accertate le motivazioni, ha facoltà di sospendere l'attività. Gli studenti possono essere inseriti nelle altre attività del CSS anche ad anno scolastico avviato.

5.7. In caso di infortunio viene seguita la medesima procedura degli infortuni in orario curricolare.

5.8. Gli alunni durante l'attività sono coperti dall'Assicurazione R.C. stipulata dall'Istituto.

#### Art.6 - REGOLE COMPORTAMENTALI

6.1. Gli studenti sono tenuti a rispettare le norme di civile comportamento, come si conviene in un ambiente scolastico, non sottraendosi alla vigilanza del docente responsabile dell'attività.

6.2. Gli studenti dovranno rispettare le persone e gli ambienti dove si svolgono le attività e le attrezzature messe a disposizione; essi, inoltre, dovranno osservare le disposizioni in materia di Sicurezza, ai sensi del D.Lgs.n.81/2008.

6.3. I comportamenti irrispettosi e sanzionabili saranno comunicati al Coordinatore di classe per i dovuti provvedimenti disciplinari, secondo il Regolamento interno; gli alunni responsabili di comportamenti illeciti saranno allontanati dal corso o torneo, previa comunicazione all'interessato ed alla famiglia.

6.4. Gli studenti responsabili di danneggiamenti a strutture, impianti, attrezzature in dotazione all'attività del CSS, dovranno risarcire il danno, come previsto dalle leggi vigenti, contenute nel Codice Civile e nel Regolamento di Istituto.

#### Art.7 - RISORSE UMANE

7.1. All'inizio di ogni anno scolastico i Docenti di educazione Motoria in servizio nell'Istituto comunicano al dirigente Scolastico la propria disponibilità a svolgere le attività del CSS, con ore aggiuntive di avviamento alla pratica sportiva, fino ad un massimo di sei ore settimanali, ai sensi dell'art.87 CCNL 2009 ancora vigente.

#### Art.8 - VIGILANZA E RESPONSABILITA' DEL DOCENTE

8.1. Gli studenti possono partecipare alle attività scelte esclusivamente sotto la guida dei docenti di Educazione Motoria, responsabili delle attività stesse; per nessun motivo gli studenti possono gestire in autonomia le attività, nemmeno su delega del docente.

8.2. I Docenti responsabili delle attività devono essere presenti durante il loro svolgimento, garantendo la vigilanza sugli studenti, in osservanza alla normativa vigente ed ai sensi dell'art. 2048 del c.c.; in caso di impedimento a svolgere l'attività programmata, ogni docente provvederà a comunicare personalmente agli studenti la variazione o sospensione dell'attività, curando la forma di comunicazione, e ne darà comunicazione all'Ufficio Personale; in caso di impellenti esigenze nel corso dell'attività, il docente sospenderà l'attività, comunicandolo appena possibile all'Ufficio Personale.

#### Art.9 - PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'

9.1. All'inizio di ogni anno scolastico da parte dei docenti aderenti saranno programmate le discipline sportive attraverso le quali il CSS intende realizzare gli obiettivi di cui all'art.3; il piano sarà presentato dal Docente Coordinatore del CSS all'approvazione del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto.

9.2. Le attività programmate dal CSS si svolgeranno in orario pomeridiano e saranno finalizzate anche, ma non esclusivamente e prioritariamente, alla partecipazione ai Giochi Sportivi Studenteschi organizzati dall'USR, dal CONI, o da Enti accreditati, lasciando spazio a discipline non svolte in orario curricolare, per l'arricchimento motorio e formativo.

9.3. La programmazione deve specificare i giorni, gli orari, la data di inizio e di termine di ogni singola attività proposta, in cui gli studenti devono essere inseriti in numero adeguato.

9.4. Le attività si svolgono di norma nelle palestre di questo Istituto, ovvero in spazi sportivi esterni aventi caratteristiche idonee per tale scopo ed in regola con le norme di sicurezza, ai sensi del D. Lgs. n.81/2008, previa concessione da parte del gestore.

9.5. Lo svolgimento delle gare e tornei fuori dal plesso scolastico richiede la procedura con regolare autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico, come per tutte le attività didattiche curricolari ed extracurricolari.

#### Art.10 - RAPPORTI CON ALTRI ENTI

10.1. Il CSS curerà le relazioni con gli Enti ministeriali, regionali e periferici dell'Amministrazione e con gli organismi sportivi e culturali del territorio, in osservanza alle indicazioni in merito ai rapporti tra Enti e strutture periferiche del MIUR e del CONI.

#### Art.11 - PARTECIPAZIONE DI ESPERTI ESTERNI

11.2. Su richiesta formale e motivata del docente referente dell'attività, previa autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico, possono partecipare alle attività in modo estemporaneo soggetti esterni, in qualità di esperti accreditati, a titolo gratuito ed in coerenza con l'attività programmata.

11.3. Gli esperti esterni devono rispondere ai criteri definiti dal Consiglio di Istituto.

11.4. Il Docente responsabile delle attività del CSS garantisce la sua presenza durante tutto lo svolgimento delle attività stesse, in compresenza con eventuali esperti autorizzati, a cui non è delegabile alcuna responsabilità.

#### Art.12 - RISORSE FINANZIARIE

12.1. Il CSS non ha scopi di lucro e sarà sostenuto esclusivamente con i finanziamenti messi a disposizione dal MIUR e che di anno in anno saranno notificati all'Istituto.

12.2. L'attività svolta dai docenti dell'Istituto sarà remunerata con tali fondi dedicati, verificato l'effettivo svolgimento e nel numero di ore, come da documentazione a consuntivo.

#### Art.13 - MONITORAGGIO

13.1. Al termine dell'attività il Docente Coordinatore del CSS somministrerà agli studenti una scheda di monitoraggio predisposta, allo scopo di verificare il grado di soddisfazione degli utenti e le azioni migliorative dell'attività.