



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
“ GUGLIELMO MARCONI ” –**

VIALE DELLA LIBERTÀ, 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.itmarconiforli.edu.it

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**
AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

COMUNICAZIONE N. 52

Ai Docenti
Alle Classi e ai Genitori
Al D.S.G.A.
Agli Uffici
All'Albo del SITO WEB

Oggetto: modalità COMUNICAZIONE SCUOLA FAMIGLIA (Colloqui ed udienze)

Per consentire ai genitori di prenotare on line i colloqui individuali, i docenti possono inserire nel REGISTRO ELETTRONICO-AGENDA la propria ora di colloquio settimanale.

Coesisteranno due modalità.

- 1) **TRADIZIONALE:** presentandosi a scuola, senza prenotazione nell'orario di ricevimento dei professori.
- 2) **PRENOTAZIONE ON LINE:** presentandosi a scuola, dopo aver effettuato la prenotazione su MASTERCOM.

AI DOCENTI si suggerisce di operare in questo modo (basta farlo per una classe ed in automatico viene riportato anche per le altre classi):

- 1) Accedere al sistema Mastercom: agenda- nuovo - colloquio...
- 2) Inserire il primo orario utile in calendario come singolo evento (es. ore 10-11 di giovedì 15 novembre).
- 3) Fissare un numero congruo di prenotazioni (il max è 20, si consiglia un numero da 6 a 10)
- 4) Prima di salvare l'evento impostare la voce "Ripeti colloquio fino ..." alla data di fine della prima fase dei colloqui.
- 5) E' utile nella voce titolo inserire la descrizione "Colloqui..." con il nome della materia e/o del docente.
- 6) Salvare l'evento.
- 7) Impostare la seconda fase di colloqui, ripetendo i passi sopra descritti.

Nota bene:

- Se si inserisce una serie di colloqui errata sarà necessario eliminare i singoli eventi dall'agenda.
- Si raccomanda di tener monitorata la situazione dei colloqui: eliminare il colloquio in giorni previsti di indisponibilità (congedo, formazione, uscite didattiche, viaggi d'istruzione...) per non avere inutili prenotazioni da parte delle famiglie.

AI GENITORI si suggerisce di procedere così:

- 1) Accedere al portale Mastercom genitori, con username e password in possesso.
- 2) Scegliere nel menù di sinistra "COLLOQUI".

- 3) Scorrere con l'apposita freccetta "AVANTI" l'agenda che si presenta a destra dello schermo, fino ad individuare la disponibilità di ogni docente segnalata con pallini di colore verde.
- 4) Cliccare sul punto verde (è possibile scegliere l'ordine di posto) e scegliere il tasto "PRENOTA".
- 5) I pallini di colore rosso indicano le prenotazioni già effettuate.

Nota bene:

- Prenotandosi ogni genitore è così informato della sua posizione nella lista d'attesa, mediante un pallino colorato che gli appare quando visualizza le prenotazioni dei colloqui della giornata.
- Per chi non avesse l'accesso al Registro elettronico, è possibile utilizzare il **totem**, sistemato nell'atrio della scuola, con username e password.
- Chi si presenta ai colloqui senza prenotazione verrà ricevuto, in coda, e a patto che il tempo disponibile lo consenta.
- Il docente che ha optato per le prenotazioni, una volta esaurita la coda dei genitori con e senza prenotazione, non è tenuto a rimanere a disposizione.
- **Eliminare la prenotazione, qualora non si possa essere presenti all'appuntamento, lasciando il posto ad un altro genitore.**

COLLOQUI INDIVIDUALI CON I DOCENTI AL MATTINO (non appena possibile saranno pubblicati nella sezione ORARI del sito):

- Trimestre: **da lunedì 21 ottobre 2019 a sabato 14 dicembre 2019**
- Pentamestre: **da lunedì 02 marzo 2020 al 09 maggio 2020**

UDIENZE GENERALI:

| | | |
|------------------------------------|---------------|---------------------|
| LUNEDI' 25 NOVEMBRE 2019 | 15.00 – 18.30 | CLASSI DEL BIENNIO |
| MERCOLEDI' 27 NOVEMBRE 2019 | 15.00 – 18.30 | CLASSI DEL TRIENNIO |
| MERCOLEDI' 01 APRILE 2020 | 15.00 – 18.30 | CLASSI DEL BIENNIO |
| VENERDI' 03 APRILE 2020 | 15.00 – 18.30 | CLASSI DEL TRIENNIO |

Nell'occasione, come già indicato nella comunicazione n° 44 del corrente a.s., si conferma che da LUNEDI' 30 SETTEMBRE 2019 entrerà in vigore l'orario definitivo e completo (sarà pubblicato sul sito della scuola VENERDI' 27-09-2019).

Pertanto gli studenti di tutte le classi usciranno dall'Istituto:

- LUNEDI', VENERDI', SABATO: ORE 13.10
- MARTEDI', GIOVEDI': ORE 14.10
- MERCOLEDI': ORE 14.10 (solo le classi prime); ORE 13.10 (classi seconde, terze, quarte e quinte)

Forlì, 27-09-2019

Il Dirigente Scolastico
Iris Tognon