ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATATLE
"GUGLIELMO MARCONI"
VIALE DELLA LIBERTA', 14 – 47122 FORLI' tel. 0543/28620
PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.itSITO WEB www.ittmarconiforli.edu.it
CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D
CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : UF3RZS

COMUNICAZIONE N.15

Ai Docenti
e, p.c.- Al DSGA
- All'Uff. Contabilità
- All'Ufficio Protocollo
All'Albo del sito web

Oggetto: Invito alla candidatura per incarico Funzione Strumentale al P.T.O.F. a.s. 2019/2020

Si invitano le SS.LL. a presentare domanda relativa all'oggetto, inviandola all'Ufficio Protocollo,

entro e non oltre lunedì 23 settembre c.a.

Nel formulare la domanda indirizzata al Dirigente Scolastico, gli aspiranti alla Funzione faranno riferimento alle seguenti voci, già predisposte su apposito modulo qui allegato:

1. Disponibilità allo svolgimento dell'incarico di durata annuale;
2. Esperienze pregresse nella funzione richiesta, nella stessa Istituzione scolastica, con esito positivo;
3. Titoli culturali e profili attinenti alla funzione richiesta;
4. Formazione specifica documentata nel settore attinente alla funzione richiesta (da produrre solo per i nuovi candidati);
5. Esperienze pregresse in altre Istituzioni scolastiche;
6. Capacità di operare in team;
7. Disponibilità a partecipare a corsi di formazione.
   Per l'attribuzione dell'incarico si fa inoltre riferimento all'art.16 del vigente Contratto Integrativo d'Istituto, a cui i suddetti requisiti sono ispirati.

Le **Aree Funzionali al P.T.O.F.** ed il numero dei referenti individuati dal Collegio Docenti nella seduta del 9 settembre u.s., sono:

1. **GESTIONE PTOF – n.1 referente**
2. **GESTIONE PROGETTO MAKER, FAB LAB ED ENERGIA – n.1 referente**
3. **GESTIONE RAV E PDM – n.2 referenti**
4. **GESTIONE ORIENTAMENTO – n.1 referente**
5. **GESTIONE ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO – n. 2 referenti**

Si rammenta che il compito delle Funzioni strumentali è di carattere organizzativo e di coordinamento di attività e progetti afferenti alle Aree del P.T.O.F. I compensi attribuiti derivano da sfondi specificamente dedicati e corrisposti dal MIUR.

Il Dirigente Scolastico
Iris Tognon

12 settembre 2019

Responsabile del procedimento: D.S. Prof.ssa Iris Tognon
Referente dell'istruttoria: Ufficio Protocollo A.A. M. Teresa Pratesi

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ITT "G. MARCONI" FORLI'

OGGETTO: candidatura per FUNZIONE STRUMENTALE a.s. 2019-2020

Il/La sottoscritto/a…… in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato/determinato per l'insegnamento di ……..…
avanza la propria candidatura per svolgere la seguente funzione:

- □ **GESTIONE PTOF**
- □ **GESTIONE PROGETTO MAKER, FAB LAB ED ENERGIA**
- □ **GESTIONE RAV E PDM**
- □ **GESTIONE ORIENTAMENTO**
- □ **GESTIONE ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO**

A tal fine dichiara:

☐ la propria disponibilità allo svolgimento dell'incarico di durata annuale;
☐ che le esperienze pregresse in codesta Istituzione scolastica, con esito positivo, sono le seguenti:
   a. ……
   b. ……
   c. ……
☐ che i titoli culturali e i profili attinenti alla funzione richiesta sono i seguenti:
   a. ……
   b. ……
   c. ……

☐ di possedere una formazione specifica documentata nel settore attinente alla funzione richiesta (da produrre solo per i nuovi candidati):
   a. ……
   b. ……
   c. ……

☐ che le esperienze pregresse in altre Istituzioni scolastiche sono le seguenti:
   a. ……
   b. ……
   c. ……
☐ di possedere buone capacità di operare in team;
☐ di essere disponibile a partecipare a corsi di formazione connessi con la funzione.

Forlì, _____Firma_____