

**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "CARLO MATTEUCCI"**

Via F. Turati, 9 – 47121 Forlì (FC) – Tel. 0543 67067

Sito: [www.itematteucci.gov.it](http://www.itematteucci.gov.it) - Twitter: @IteMatteucci - Mail: [fotd010002@istruzione.it](mailto:fotd010002@istruzione.it) - Pec: [fotd010002@pec.istruzione.it](mailto:fotd010002@pec.istruzione.it)  
C.M. FOTD010002 - C.F. 80003060409 - COD. UNIVOCO UFFICIO: UFXE01

- All'Albo
- Istituzioni Scolastiche dell'Ambito Territoriale n.7
- Sito Web di Istituto

**OGGETTO: Avviso pubblico per titoli per la formulazione di una graduatoria finalizzata al reclutamento di esperti altre Istituzioni scolastiche e/o esterni all'Amministrazione, per incarico di prestazione d'opera intellettuale in corsi di sostegno allo studio, recupero in itinere e recupero estivo per studenti con carenze formative.**

**CIG. n. Z5528D7113**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTI** il D.M. 80 del 3/10/2007 e l'O.M. n. 92 del 5/11/2007, che dettano disposizioni in merito agli interventi didattico-educativi per attuare percorsi di sostegno e recupero a favore di studenti con situazione di carenze formative;
- VISTO** Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*";
- VISTO** l'art.7, c.6 del D.Lgs. n.165/2001 che detta disposizioni sui presupposti, criteri e modalità per l'affidamento di incarichi individuali, oltre agli adempimenti ed obblighi di pubblicazione;
- VISTO** il D.L. 6 luglio 2012, n.95 che detta disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica;
- VISTA** la Legge n. 241/90 che detta disposizioni in materia di trasparenza ed oggettività per le istituzioni pubbliche;
- VISTO** il D.P.R. 275/99 recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per gli anni scolastici 2019/2020 in cui è presente una progettazione dedicata agli alunni con carenze formative;
- VISTI** i criteri definiti dal Consiglio di Istituto per la scelta del contraente e relativi compensi da corrispondere;
- VISTO** che bisogna attivare dei corsi di recupero estivo come deliberato dal Collegio docenti per studenti con carenze formative per le materie di Matematica, Economia Aziendale, Lingua Inglese e Italiano;
- CONSIDERATO** che è stata richiesta la disponibilità dei docenti interni;

- PRESO ATTO** della pubblicazione dell'Avviso per "Selezione per l'incarico saltuario di prestazione d'opera occasionale per attività di assistenza nello svolgimento dei compiti e aiuto allo studio da attivare per studenti del biennio con carenze, insufficienze e recupero di debiti formativi - graduatoria biennale", prot. n. 5211/C14 del 21.12.2018 e che con le disponibilità pervenute non è possibile organizzare i corsi di recupero previsti;
- CONSIDERATO** che per la scelta degli esperti esterni si rende necessario procedere all'individuazione di soggetti qualificati a cui conferire il contratto di prestazione d'opera intellettuale per l'arricchimento dell'offerta formativa di questo Istituto;
- CONSIDERATA** la necessità di collaborare con qualificati professionisti, operanti nel settore specifico;

## INDICE

### UN AVVISO PUBBLICO PER TITOLI

**avente per oggetto e scopo quello di selezionare e reclutare esperti dipendenti di altre Istituzioni Scolastiche o di esperti esterni**, ovvero esterni con provate e documentate esperienze nel settore specifico, a cui conferire un contratto di prestazione d'opera intellettuale, nel caso in cui non fossero disponibili risorse umane interne all'Istituto, per le seguenti figure professionali:

#### RECUPERO ESTIVO

Il candidato deve possedere i requisiti oggettivi e soggettivi di seguito indicati.

#### *Art.1 - Requisiti di ammissione*

La selezione è aperta a candidati esterni in possesso di **Laurea magistrale o specialistica che dia titolo all'insegnamento delle seguenti discipline:**

1. Inglese
2. Economia Aziendale
3. Matematica

#### *Art. 2 - Criteri di valutazione dei titoli*

Si procederà alla valutazione dei titoli culturali e professionali, attribuendo il punteggio nel modo seguente:

- **punti 12** per voto di Laurea minimo di 76/110, con incremento di punti 0,50 per ogni voto superiore a 76/110, ed ulteriori punti 4 se il titolo di studio è stato conseguito con la lode;
- **punti 10** per abilitazione all'Insegnamento relativa alla classe di concorso richiesta (conseguita per concorso, SSIS o TFA);
- **punti da 0,5 fino ad un massimo di punti 4** per ogni titolo specialistico indicato nel curriculum e conseguito presso università pubbliche o paritarie e scuole di specializzazione pubbliche o paritarie (dottorato, master universitari, corsi di perfezionamento universitari).
- **Punti 2** per ogni esperienza di insegnamento ad alunni nella fascia d'età 14-18 anni, presso istituti scolastici pubblici o paritari.
- **Punti 1** per esperienza di insegnamento c/o questo Istituto anche con nomina a tempo determinato.

**A parità di punteggio**, si attribuirà 1 punto per ogni esperienza di pari oggetto (corsi di sostegno allo studio, recupero in itinere e recupero estivo per studenti con carenze formative), svolta presso istituti scolastici statali o paritari.

**In caso di ulteriore parità** di requisiti e di punteggio sarà ritenuto titolo preferenziale lo svolgimento di attività professionali nell'ambito delle attività di recupero presso questo Istituto, senza demerito.

Saranno quindi compilate n.3 distinte graduatorie nel seguente ordine di priorità:

- a) docenti con contratto a tempo indeterminato titolari presso altri Istituti

- b) docenti che hanno incarichi a tempo determinato per l'insegnamento della materia in istituzioni scolastiche statali o paritarie
  - c) docenti privi di esperienza di insegnamento in istituzioni scolastiche statali o paritarie
- e, al loro interno, sarà assegnato a ciascun docente il relativo punteggio spettante.

### ***Art. 3 – Modalità di presentazione della domanda di ammissione***

Si invitano gli interessati a produrre domanda di ammissione alla selezione, utilizzando **esclusivamente** il Modello allegato al presente Avviso (**Allegato A**), pena l'esclusione, via mail, Pec o consegnata a mano in busta chiusa all'Ufficio Protocollo dell'ITE "C. Matteucci", negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al sabato 7.45-8.30 - 11.30-13.30), con la dicitura "**CONTIENE DOMANDA PER AVVISO ESPERTI INTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE ED ESTERNI PER CORSI DI SOSTEGNO E RECUPERO**" entro e non oltre le ore **9.00 del giorno 19/06/2019** al seguente indirizzo:

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Tecnico Economico "Carlo Matteucci"  
Via F. Turati, 9 – 47121 Forlì (FC)  
e-mail: [fotd010002@istruzione.it](mailto:fotd010002@istruzione.it)  
pec: [fotd010002@pec.istruzione.it](mailto:fotd010002@pec.istruzione.it)  
Sito Web: [www.itematteucci.gov.it](http://www.itematteucci.gov.it)

Per la ricezione della domanda fa fede la data di ricevimento da parte dell'Ufficio Protocollo dell'Istituto.

Non saranno considerate valide le domande inviate via fax.

**La domanda di ammissione dovrà contenere tutti i seguenti documenti, a pena di esclusione:**

- a. Domanda di ammissione alla selezione per titoli, in carta semplice, facendo uso **esclusivamente** dello schema allegato al presente bando (Allegato A), datato e firmato.
- b. Curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, in cui emergano tutti i titoli culturali e professionali, oltre alle esperienze lavorative attinenti al presente bando, con l'indicazione della durata in ore per ogni attività svolta.
- c. Curriculum vitae senza dati anagrafici per eventuale pubblicazione nel sito nel rispetto della privacy, datato e firmato.
- d. Dichiarazione dei Titoli di studio posseduti (titolo di studio necessario allo svolgimento dell'attività ed eventuale abilitazione, master, specializzazione, ecc, questi ultimi riferiti all'insegnamento richiesto), e dei servizi prestati presso istituzioni scolastiche pubbliche o parificate, utilizzando esclusivamente l'Allegato B.
- e. Copia di un documento di identità valido.

Si precisa di non dichiarare titoli e non allegare documenti non pertinenti al presente bando, in quanto non verranno valutati.

### ***Art. 4 - Esclusione domande***

Saranno escluse le domande se:

- pervenute oltre i termini fissati, per qualsiasi motivo
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando
- prive di uno dei documenti richiesti (Allegati A e B, n.2 Curriculum Vitae, copia Documento di Identità)
- prive di firma originale laddove richiesto
- non supportate dai necessari titoli culturali e professionali.

### ***Art. 5 - Tempistica, valutazione comparativa dei candidati e Commissione giudicatrice***

L'apertura delle buste contenenti le candidature pervenute sarà **effettuata il 19.06.2019 alle ore 10.00, presso l'Ufficio del D.S.G.A. dell'Istituto.**

La successiva valutazione comparativa dei candidati verrà svolta da una apposita Commissione sulla base dei criteri esposti all'art.2 del presente avviso.

La selezione verte sull'esame dei titoli dichiarati.

**Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola domanda valida e giudicata congrua, ai sensi dell'art.69 R.C.G.S.**

Le domande pervenute saranno prese in esame solo in caso di esaurimento di disponibilità interna.

Qualora, anche le domande degli esterni non siano sufficienti ad attivare i corsi necessari, si attingerà dalla graduatoria interna di Istituto di III fascia:

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare l'effettivo possesso dei titoli dichiarati.

Al termine della procedura di selezione, la Commissione formulerà tre distinte graduatorie di merito, come indicato all'articolo 2 relativamente a ciascuna disciplina di insegnamento, che avranno **validità fino al 31.08.2020** e saranno pubblicate all'Albo del Sito dell'Istituto [www.itematteucci.edu.it](http://www.itematteucci.edu.it).

#### ***Art. 6 – Individuazione e durata e importo del contratto***

Ai primi candidati utilmente collocati in graduatoria, in relazione alle reali esigenze e per il periodo necessario a portare a termine i progetti ed i corsi programmati, verrà assegnato l'incarico; quindi saranno invitati a stipulare regolare contratto di prestazione d'opera intellettuale secondo la procedura ristretta e negoziata.

In caso di incarico a esperti dipendenti della Pubblica Amministrazione, nel momento in cui vengono contattati, questi dovranno dichiarare l'ente di appartenenza per permettere all'Istituto di essere in possesso dell'autorizzazione prima della stipula dell'incarico stesso.

#### ***Art. 7 – Importo del contratto***

**Le prestazioni suddette non costituiscono rapporto di impiego e non fanno derivare dovere per l'Istituto ai versamenti retributivi previsti per i professionisti esterni.**

Il compenso orario previsto ammonta ad € **35,00** (trentacinque/00) onnicomprensivo e prevede a carico dell'esperto, se esterno alla scuola, tutte le trattenute e gli obblighi previdenziali, assistenziali e fiscali normativamente vigenti.

Per il personale docente a tempo determinato il compenso è stabilito nella misura di € **50,00** (cinquanta/00) come prestazione plurima.

Il compenso verrà corrisposto entro 30 (trenta) giorni dal termine della prestazione per le ore di insegnamento effettivamente svolte e documentate in apposito Registro.

#### ***Art. 8 - Trattamento dei dati personali - Informativa***

Ai sensi dell'ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 si informa che:

1. tutti i dati personali da Lei forniti, in relazione al Suo rapporto con la presente Istituzione scolastica, verranno trattati dal personale esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185; D.P.R. 20 marzo 2009,n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 il suo correttivo D.L.gs n.56/2017 e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni);

2. i dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal Codice e i dati previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento

citare al precedente punto 1 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti;

3. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di perfezionare, mantenere e gestire il rapporto di lavoro;

3 Bis. i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

4. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;

5. i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di lavoro pubblico, sanitaria o giudiziaria;

6. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 oppure potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, ad esempio, imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). In caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi;

7. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Tinti Giuseppina.

Responsabile Protezione Dati (RPD) è l'Ing. Enrica Marsiglio della società S & L Sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro srl di Ravenna.

### ***Art. 9 – Norme finali***

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia al Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”* ed alle disposizioni normative vigenti in materia.

### ***Art. 10 – Pubblicazione bando***

Il presente avviso sarà pubblicato in data odierna all'Albo del sito web di Istituto: [www.itematteucci.edu.it](http://www.itematteucci.edu.it).

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giuseppina Tinti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art.3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993