



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
“ GUGLIELMO MARCONI ” –**

VIALE DELLA LIBERTA', 14 – 47122 FORLÌ TEL. 0543/28620 – FAX 0543/26363
PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.ittmarconiforli.it
CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D
CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

Prot. n. 300 /A30

Forlì, 16/01/2019

All'Albo del Sito Web

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: PROCEDURA SELETTIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI ESPERTO MADRELINGUA DI LINGUA INGLESE RIVOLTO A STUDENTI DELL'I.T.T. “G. MARCONI” DI FORLÌ. A.S. 2018/19.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. 275/99 recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il D.L. 6 luglio 2012, n.95 che detta disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n° 129/2008 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** l'art.7, c.6 del D.Lgs. n.165/2001, come novellato dall'art. n.5 del D.Lgs n. 75 del 25 maggio 2017, che detta disposizioni sui presupposti, criteri e modalità per l'affidamento di incarichi individuali, oltre agli adempimenti ed obblighi di pubblicazione;
- VISTA** la Legge n. 241/90 che detta disposizioni in materia di trasparenza ed oggettività per le istituzioni pubbliche;
- VISTE** le Linee di Indirizzo del PTOF aa.ss. 2019/2022, Prot. n. 7876/A24 del 08/10/2018, da cui risulta prioritaria la valorizzazione e il potenziamento delle competenze linguistiche, incrementando progetti ed attività coerenti con la costruzione dei profili in esito degli studenti, potenziando la conoscenza della Lingua Inglese;
- VISTO** il Piano dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2018/2019 in cui è presente una progettazione dedicata all'approfondimento della lingua inglese;
- VISTO** il D.Lgs. 19 aprile 2016, n. 50 “Nuovo codice dei contratti pubblici” attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori – omissis- nonché per il riordini della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- TENUTO CONTO** delle disposizioni correttive di cui il Decreto Legislativo n° 56 del 19/04/2017;
- VISTI** i criteri definiti dal Consiglio di Istituto per la scelta del contraente e relativi compensi da corrispondere, con Delibera n. 27/2017 del 13/10/2017;
- TENTUTO CONTO** che l'art. 7 co. 6 del D. Lgs.vo n. 165 del 2001 prevede che “per esigenze di cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale;

VERIFICATA l'effettiva impossibilità di utilizzare risorse umane interne, in quanto non è presente personale in possesso dei requisiti prescritti nel presente Avviso;

CONSIDERATO che per la scelta degli esperti esterni si rende necessario procedere all'individuazione di soggetti qualificati a cui conferire il contratto di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa di questo Istituto;

CONSIDERATA la necessità di collaborare con qualificati professionisti ed enti accreditati, operanti nel settore specifico

RENDE NOTO

che è aperta la procedura per la selezione di esperti madrelingua Lingua Inglese mediante procedura comparativa per titoli culturali e professionali, per lo svolgimento dell'attività di consolidamento delle conoscenze linguistiche nelle classi 2^a e 3^a dell'Istituto Tecnico Tecnologico "G. Marconi", come di seguito riportato.

ART. 1 Interventi previsti

1.1 Tabella riassuntiva

PRIORITA' FORMATIVA	TITOLO	ABSTRACT	DESTINATARI	NUMERO RISORSE E OGGETTO DELLA PRESTAZIONE	PERIODO di SVOLGIMENTO e NUMERO UF
CONSOLIDAMENTO COMPETENZE DI LINGUA STRANIERA	Corso di Lingua Inglese	Percorso di formazione per mantenere o rafforzare un livello di competenza linguistico-comunicativo e metodologico.	Alunni classi SECONDE E TERZE dell'ITT "G. MARCONI"	n. 1 Docente madrelingua di Lingua Inglese o altra risorsa aggiuntiva se necessaria	51 ore nel periodo FEBBRAIO – MAGGIO 2019

1.2 Al termine dell'attività il contraente/esperto si impegna a fornire all'istituzione scolastica una puntuale e trasparente rendicontazione dell'attività svolta, sia in termini di ore effettivamente svolte sia in merito alla qualità della prestazione erogata, da valutare attraverso apposito questionario di gradimento.

ART. 2 Attività formativa

2.1 Le attività proposte saranno articolate in moduli collegati alle unità didattiche di apprendimento proprie della disciplina. I corsi si svolgeranno nella sede di questo Istituto, nelle aule che verranno assegnate.

Art. 3 Consistenza numerica del corso

3.1 La consistenza numerica dei singoli gruppi sarà di massimo 25/28 iscritti.

Art.4 Metodologie del percorso formativo

4.1 Si favorisce la modalità di partecipazione attiva degli studenti, strutturando i percorsi anche per gruppi di livello, con modalità didattiche innovative ed efficaci.

4.2 Finalità:

- Perfezionamento nelle competenze linguistiche della Lingua Inglese.

4.3 Obiettivi:

- Migliorare la conoscenza dell'inglese e potenziare la capacità di utilizzare la lingua in modo attivo;
- Acquisire sicurezza e piena dimestichezza nell'utilizzo del linguaggio parlato e scritto.

Art. 5 Requisiti indispensabili per l'ammissibilità della disponibilità

5.1 La selezione è aperta ai candidati madrelingua inglese, già in possesso:

- a) del titolo di Diploma di Laurea del vecchio ordinamento degli studi o Laurea magistrale o specialistica del nuovo ordinamento degli studi, o titolo di studio universitario conseguito in paesi di lingua anglofona adeguato alle funzioni da svolgere;
- b) di comprovata esperienza di formazione nella lingua straniera Inglese rivolta a studenti delle scuole superiori, da documentarsi attraverso la presentazione di un argomentato curriculum professionale, corredato di un eventuale portfolio digitale.

ART. 6 Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

6.1 Il percorso formativo indicato all'art. 1 verrà svolto, presumibilmente, a partire dal mese di Febbraio 2019 fino a Maggio 2019 in orario scolastico.

6.2 La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo secondo un calendario definito dall'Istituto.

ART. 7 Assegnazione dell'incarico

7.1 L'assegnazione dell'incarico sarà effettuata attingendo alla graduatoria costituita tramite il presente avviso, in relazione alla valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze prodotte dai candidati secondo i criteri qui di seguito esposti:

7.2 Titoli culturali

Altri titoli oltre a quelli di ammissione, conseguiti nell'area specifica della disciplina interessata (dottorato di ricerca, seconda laurea, corsi di perfezionamento/specializzazione, master universitari di I e/o secondo livello)	Fino ad un massimo di
PUNTI: 2 per ogni titolo	10 punti
Totale del punteggio massimo attribuibile	10

7.3 Esperienze

Precedenti esperienze di docenza nei corsi di lingua inglese presso le Istituzioni Scolastiche	Fino ad un massimo di
PUNTI: 5 per ogni esperienza nell' arco di un anno scolastico della durata minima di 10 ore	40 punti
Precedenti esperienze di attività di lettore madrelingua nelle scuole d'istruzione superiore	Fino ad un massimo di
PUNTI: 5 per ogni attività svolta nell'arco di un anno scolastico della durata minima di 10 ore	30 punti
Esaminatori presso Enti certificatori	Fino ad un massimo di
PUNTI: 5 per ogni per ogni servizio prestato in qualità di esaminatore presso Enti certificatori	20 punti
Totale del punteggio massimo attribuibile	90

7.4 In caso di parità di requisiti e di punteggio totale sarà ritenuto titolo preferenziale lo svolgimento di attività di corsi di madrelingua inglese presso questo Istituto, senza demerito, con l'attribuzione di 2 punti per ogni anno di attività svolta.

7.5 L'attinenza dei titoli deve essere esplicita e diretta ed in ogni caso soggetta a valutazione della Commissione.

7.6 La Commissione attribuirà un punteggio globale di massimo 100 punti, così suddivisi:

- **10 punti** ai titoli culturali e professionali del candidato
- **90 punti** alle esperienze maturate nel settore

100 TOTALE

ART. 8 Compiti del formatore

8.1 In relazione al percorso formativo il Docente formatore è tenuto a:

- a) collaborare con i docenti titolari della disciplina per la realizzazione dell'attività tecnico-didattica (Progetto formativo) in cui sono esplicitati contenuti, metodi, risorse didattiche e tempi attraverso i quali realizzare l'intervento formativo;
- b) predisporre i materiali di studio necessari allo svolgimento dell'attività;
- c) redigere al termine del corso una relazione attestante le competenze conseguite dagli allievi che declini le competenze intermedie raggiunte;
- d) monitorare in itinere le attività in presenza svolte dagli alunni.

Il formatore ha inoltre il compito di:

- e) collaborare fattivamente con il docente della classe;
- f) mantenere costanti contatti tra i diversi soggetti implicati ed assicurare un clima di condivisione, partecipazione attiva e motivazione da parte dei corsisti;
- g) consegnare tutto il materiale prodotto durante il percorso formativo al referente del progetto.

8.2 Il formatore assicura la propria presenza per tutta la durata del corso a lui assegnato sostenendo e guidando la partecipazione dei corsisti, ovvero recuperando eventuali assenze dovute a cause di forza maggiore entro il 7 Giugno 2019, concordando le date con il referente del progetto.

ART. 9 Commissione giudicatrice

9.1 La valutazione comparativa dei titoli sarà effettuata da una Commissione nominata dal Dirigente scolastico. Parteciperanno alla Commissione il docente referente del Progetto, un docente di Lingua Inglese e un Assistente Amministrativo.

9.2 La Commissione valuterà esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi effettuati alla data di pubblicazione del presente Avviso e che siano pertinenti all'attività di Formatore richiesta nel medesimo Avviso.

9.3 L'attinenza dei titoli dichiarati e coerenti con quelli richiesti deve essere esplicita e diretta, ed in ogni caso soggetta alla valutazione della Commissione.

9.4 Verranno valutate solo le esperienze di cui siano dichiarati gli estremi della nomina, l'ente committente, l'oggetto, la durata (data di inizio e di fine, mesi e ore) e comunque tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione. In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

9.5 L'esito della selezione dell'esperto, per l'attività del presente Avviso, sarà pubblicato sul sito web dell'I.T.T. "G. Marconi" ed ha valore di notifica per gli interessati.

9.6 La graduatoria dei formatori avrà validità fino al 31 dicembre 2019.

9.7 I termini potranno essere riaperti nell'ipotesi di assenza di candidature o di candidature e requisiti giudicati insufficienti dalla Commissione.

9.8 Si procederà ad affidare l'incarico anche in presenza di una sola disponibilità purché valida e giudicata congrua rispetto alla richiesta, ai sensi dell'art. 69 R.C.G.S.

9.9 L'Istituto si riserva di non procedere alla stipula del contratto in caso di mancata attivazione dei corsi previsti.

Art. 10 Assegnazione Incarichi e Compensi

10.1 Al primo candidato utilmente collocato in graduatoria verrà assegnato l'incarico e questi sarà invitato a stipulare regolare contratto di prestazione d'opera secondo la procedura ristretta e negoziata. La stipula del contratto di prestazione d'opera non dà in alcun modo luogo ad un rapporto di lavoro subordinato né diritti in ordine all'accesso ai ruoli della Scuola. Eventuali motivi di assenza dell'esperto, se pregiudizievoli per la prosecuzione o conclusione dell'attività, comporteranno l'interruzione del rapporto e la sostituzione dell'incaricato con altro esperto, con scorrimento della graduatoria.

10.2 L'incarico avverrà a mezzo di atto di designazione a cura dell'Istituto "Marconi", previa accettazione da parte dell'interessato. L'incarico conferito al formatore definirà il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso.

10.3 L'incarico relativo al Progetto "Madrelingua" consta di n. **51** ore totali, ripartire tra n. 27 ore per le classi 2^a e n. 24 ore per le classi 3^a.

10.4 La misura oraria del compenso per la prestazione in oggetto è stabilita in € 35,00 lordo dipendente oraria onnicomprensivo, secondo quanto previsto dal D.I. n. 326 del 12 ottobre 1995 in tema di compensi spettanti per attività relative alle iniziative di formazione e del Regolamento di cui la Delibera n. 27/2017 del 13/10/2017.

10.5 Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, in commisurazione delle ore effettivamente prestate e previa presentazione della relazione dell'esperto referente dell'attività, come indicato all'art. 8 del presente Avviso.

10.6 In caso di incarico a esperti dipendenti della Pubblica Amministrazione, l'interessato deve dichiarare l'ente di appartenenza per la necessaria richiesta di autorizzazione prima della stipula dell'incarico stesso.

Art.11 Modalità di presentazione della candidatura e termine per la proposizione delle domande

11.1 Coloro i quali siano interessati alla candidatura dovranno far pervenire alla segreteria della Scuola, la propria disponibilità a mezzo raccomandata A/R, consegna a mano all'Ufficio Protocollo, o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo fotf03000d@pec.istruzione.it , o a mezzo corriere **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 1 febbraio 2019**.

11.2 Sulla busta o nell'e-mail dovrà essere indicata la dicitura **"PROCEDURA SELETTIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI ESPERTO MADRELINGUA DI LINGUA INGLESE RIVOLTO A STUDENTI DELL'I.T.T. "G. MARCONI" DI FORLI'. A.S. 2018/19."**

11.3 Non saranno prese in considerazione le domande pervenute via e-mail PEO (posta elettronica ordinaria) o via fax.

11.4 La busta/e-mail dovrà contenere:

1) Domanda di partecipazione redatta sull'apposito modulo predisposto (**Allegato A**) compilato in ogni suo punto;
2) Curriculum vitae, in formato Europass, con particolare riferimento alle esperienze svolte nella attività richiesta, l'esperienza del candidato deve essere adeguatamente documentata o in alternativa autocertificata ai sensi del DPR 445/2000.

Si informa che la Scuola potrà procedere ad eventuali controlli a campione sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e alla verifica del possesso dei requisiti prescritti. L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere agli aspiranti copia dei documenti attestanti il possesso dei titoli o dei requisiti dichiarati nel curriculum vitae.

3) Copia di un valido documento d'identità e del codice fiscale.

11.5 L'invio del plico contenente la candidatura sarà ad esclusivo rischio del mittente, pertanto sarà preso in considerazione il plico che giunge a destinazione entro il termine di scadenza dell'avviso.

La data di ricevimento delle domande è stabilita e comprovata:

- nel caso di presentazione diretta, dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale della struttura addetto al ricevimento;
- nel caso di spedizione postale dal timbro e data di protocollo dell'I.T.T. "G. Marconi" che comprova il ricevimento.

L'Istituzione Scolastica non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

11.6 Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- Pervenute oltre i termini indicati nel presente Avviso
- Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso
- Sprovviste della firma autografa dell'esperto
- Sprovviste del curriculum vitae
- Sprovviste degli allegati previsti dal presente avviso
- Presentate da soggetti diversi da quelli previsti dall'avviso.

Art. 12 Trattamento dei dati personali. Informativa

12.1 Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal Regolamento Europeo UE 2016/679 del 27 aprile 2016, e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

12.2 Il Responsabile del procedimento ai sensi Regolamento Europeo UE 2016/679 del 27 aprile 2016 è il Dirigente Scolastico Iris Tognon.

12.3 Responsabile unico del procedimento: Direttore S.G.A. Dott. Antonio Levato.

Il Dirigente Scolastico
Iris Tognon

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D.L.vo 39/93