



## ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE “ GUGLIELMO MARCONI ” –

VIALE DELLA LIBERTA', 14 – 47122 FORLÌ tel. 0543/28620

PEC [fotf03000d@pec.istruzione.it](mailto:fotf03000d@pec.istruzione.it) PEO [fotf03000d@istruzione.it](mailto:fotf03000d@istruzione.it) SITO WEB [www.itisforli.it](http://www.itisforli.it)

CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D

CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

AMBITO TERRITORIALE EMR0000007

## CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI

(ai sensi dell'art.1, c.129 della L.n.107/2015)

### FINALITA'

Nello spirito della legge i criteri hanno lo scopo di valorizzare la professionalità dei docenti di ruolo di questa Istituzione scolastica, riguardante l'intero campo di espressione della professionalità, attribuendo un bonus avente natura di retribuzione accessoria, per le attività aggiuntive svolte in ambito didattico ed organizzativo, ovvero oltre il normale comportamento diligente del docente, per la diffusione delle buone pratiche, con la finalità precipua di migliorare il successo formativo e scolastico degli studenti.

### PRINCIPI

Nel rispetto delle disposizioni normative, i criteri devono ispirarsi a principi di trasparenza, equità, oggettività, condivisione e verificabilità; essi devono essere coerenti con gli ambiti di miglioramento e le priorità specifiche di questa scuola ed esprimere una logica di valorizzazione inclusiva e non esclusiva ed elitaria, per favorire lo sviluppo di una didattica condivisa dalla comunità professionale dei docenti.

### RIFERIMENTI

Nei criteri di assegnazione del bonus si terranno in particolare considerazione le attività che questo Istituto ha individuato come significative e prioritarie per il miglioramento degli esiti degli studenti, dell'offerta formativa e della qualità del servizio, ravvisabili nei seguenti documenti:

- Piano triennale dell'Offerta Formativa
- Priorità del RAV
- Piano di Miglioramento, specificamente in relazione a) al miglioramento dei risultati nelle prove standard nazionali, in termini di performance in Italiano e consolidamento di quelle in Matematica; b) implementazione della rilevazione dei risultati a distanza.

### APPLICAZIONE DEI CRITERI GENERALI

E' da escludere la distribuzione a pioggia dei relativi compensi o qualsivoglia automatismo e tecnicismo.

I destinatari della valorizzazione del merito non devono avere subito sanzioni disciplinari di alcun tipo nell'anno scolastico, avendo osservato i doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente.

Le attività, le esperienze e gli incarichi effettivamente svolti devono essere corredati da documentazione coerente, anche con produzione di output e strumenti utilizzati, trasferibili e pubblicabili sul sito web.

Non è contemplata la semplice partecipazione alle attività, il compito/attività svolti dal docente, individualmente o in gruppo di lavoro, nell'anno scolastico in corso, deve avere un carattere attivo e propositivo, con evidente e particolare pregnanza sul piano organizzativo, formativo e pedagogico, tale da costituire un'innovazione ed evidenziare l'abilità del docente nella personalizzazione dei processi di insegnamento-apprendimento, così come la capacità di saper progettare, organizzare e sensibilizzare la comunità scolastica sulle tematiche gestite, ovvero la capacità di gestire l'ambito organizzativo e della formazione.

Tenuto conto dei criteri deliberati dal Comitato, il compenso sarà corrisposto a ciascun docente di ruolo che ha effettivamente svolto l'attività nel corrente anno scolastico, in rapporto alla complessità, alla durata, al numero degli utenti coinvolti, all'originalità, all'arricchimento della qualità didattica ed organizzativa e alla trasferibilità.

Le attività svolte dai docenti, o da gruppi di docenti, sono ascrivibili alle seguenti AREE, definite dalla Legge 13 luglio 2015, n.107:

AREE DI QUALITA' DEFINITE DALLA LEGGE	CRITERI	ATTIVITA'
<b>A) Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo scolastico degli studenti</b>	A1-Valorizzazione di incarichi e responsabilità finalizzati al miglioramento della qualità dell'istituzione scolastica, per una migliore comunicazione con l'utenza e l'integrazione con il territorio	A.1.1. Docente che garantisce supporto organizzativo e/o didattico di qualità all'Istituto, in modo autonomo e responsabile, nella realizzazione di attività della scuola (anche extra-curricolari).  A.1.2. Docente che progetta e realizza, insieme agli studenti e ai colleghi, progetti culturali e/o professionalizzanti innovativi documentati, anche in sussidiarietà con il territorio.
	A2-Valorizzazione di attività didattiche volte al miglioramento degli apprendimenti degli alunni, con una didattica personalizzata in funzione dei diversi stili cognitivi degli allievi, volta al successo formativo degli studenti, con attenzione tanto alle eccellenze quanto al recupero di carenze formative e alla prevenzione dell'abbandono, nell'ottica dell'inclusione. Valorizzazione di attività per la realizzazione di UDA orientate alla didattica per competenze	A.2.1. Docente che progetta, sperimenta e condivide insieme agli studenti e ai colleghi materiali/prodotti/strumenti digitali documentati, con metodologie didattiche innovative: piattaforme, LIM.  A.2.2. Docente che realizza programmi/progetti personalizzati documentati, per gruppi di studenti in difficoltà/eccellenti (anche in orario extra-curricolare) e che sa costruire un archivio di esperienze didattiche da condividere con i colleghi.

		A.2.3. Docente Coordinatore che opera in una classe in cui sono presenti uno o più studenti con evidenti e documentate criticità (rapporti con il Dirigente Scolastico, i genitori, i servizi educativi, sociali, sanitari).
<b>B) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e l'innovazione didattica e metodologica, nonché la collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</b>	B1-Valorizzazione di impegni assunti nella predisposizione e produzione di documentazione, modulistica operativa e validazione di particolari esperienze didattiche trasferibili nel contesto d'istituto ed in altri istituti e pubblicabili sul sito web	B.1.1. Docente che è impegnato in un percorso di formazione di almeno 40 ore per a.s. (CLIL, DIGITALE), coerente con il PTOF e il PDM.
<b>C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale</b>	C1-Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunti nel coordinamento organizzativo e didattico nei settori strategici della scuola, nell'ambito di un'innovazione didattica e pedagogica, secondo le linee della L.107/2015 e del PNSD	C.1.1. Docente collaboratore che assicura supporto ai processi organizzativi e di coordinamento del Dirigente Scolastico, anche quando è assente dall'Istituto (impegni istituzionali esterni/congedo/reggenza).  C.1.2. Docente che cura il rapporto con le aziende e/o segue gli studenti in Alternanza Scuola-Lavoro/tirocini, nel corso di tutto l'anno scolastico (compreso il periodo estivo), solo nel caso di insufficiente o mancato finanziamento per tale attività.
	C2-Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunte nella supervisione dell'attività di insegnamento per la propria disciplina e dell'ambito disciplinare, di docenti in anno di formazione,	C.2.1. Docente Tutor di docente in anno di formazione.  C.2.2. Docente mentor.  C.2.3. Tutor di docenti in tirocinio.

	di nuovo ingresso nella scuola, di tutoring per docenti in tirocinio, a fronte di specifiche convenzioni con Atenei universitari accreditati	
--	--	--

Prot. n 3710- A30

Forlì, 15 maggio 2017