



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO STATALE
“ GUGLIELMO MARCONI ” –**

VIALE DELLA LIBERTÀ, 14 – 47122 FORLÌ TEL. 0543/28620
PEC fotf03000d@pec.istruzione.it PEO fotf03000d@istruzione.it SITO WEB www.itisforli.it
CODICE FISCALE 80009470404 – CODICE MECCANOGRAFICO FOTF03000D
CODICE UNIVOCO PER FATTURAZIONE ELETTRONICA PA : **UF3RZS**

COMUNICAZIONE N. 15

**Ai Docenti
All'Uff. Contabilità
SEDE**

Oggetto: Invito alla candidatura per incarico Funzione Strumentale a.s. 2018/2019

Si invitano le SS.LL. a presentare domanda relativa all'oggetto, presso l'Ufficio Contabilità,
entro e non oltre VENERDI' 21 settembre p.v.

Nel formulare la domanda indirizzata al Dirigente Scolastico, gli aspiranti alla Funzione faranno riferimento alle seguenti voci, già predisposte su apposito modulo qui allegato:

1. Disponibilità allo svolgimento dell'incarico di durata annuale;
2. Esperienze pregresse nella funzione richiesta, nella stessa Istituzione scolastica, con esito positivo;
3. Titoli culturali e profili attinenti alla funzione richiesta;
4. Formazione specifica documentata nel settore attinente alla funzione richiesta (da produrre solo per i nuovi candidati);
5. Esperienze pregresse in altre Istituzioni scolastiche;
6. Capacità di operare in team;
7. Disponibilità a partecipare a corsi di formazione.

Le **Aree Funzionali al P.T.O.F.** individuate dal Collegio Docenti nella seduta del 10 settembre u.s., sono:

- 1. GESTIONE PTOF**
- 2. GESTIONE PROGETTO MAKER, FAB LAB ED ENERGIA**
- 3. GESTIONE RAV E PDM**
- 4. GESTIONE ORIENTAMENTO**
- 5. GESTIONE ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO**

Forlì, 13 settembre 2018

**Il Dirigente Scolastico
Iris Tognon**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D.L.vo 39/93

OGGETTO: candidatura per FUNZIONE STRUMENTALE a.s. 2018-2019

Il/La sottoscritto/a..... in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato/determinato per l'insegnamento di avanza la propria candidatura per svolgere la seguente funzione:

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> GESTIONE PTOF<input type="checkbox"/> GESTIONE PROGETTO MAKER, FAB LAB ED ENERGIA<input type="checkbox"/> GESTIONE RAV E PDM<input type="checkbox"/> GESTIONE ORIENTAMENTO<input type="checkbox"/> GESTIONE ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO |
|--|

A tal fine dichiara:

- la propria disponibilità allo svolgimento dell'incarico di durata annuale;
- che le esperienze pregresse in codesta Istituzione scolastica, con esito positivo, sono le seguenti:
 - a.
 - b.
 - c.
- che i titoli culturali e i profili attinenti alla funzione richiesta sono i seguenti:
 - a.
 - b.
 - c.
- di possedere una formazione specifica documentata nel settore attinente alla funzione richiesta (da produrre solo per i nuovi candidati):
 - a.
 - b.
 - c.
- che le esperienze pregresse in altre Istituzioni scolastiche sono le seguenti:
 - a.
 - b.
 - c.
- di possedere buone capacità di operare in team
- di essere disponibile a partecipare a corsi di formazione connessi con la funzione.

Forlì, _____ Firma _____